

ПРОТОКОЛ № 9

**собрания Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов
управления многоквартирным домом, расположенного по адресу:**

г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Молодёжная, д. 18

г. Балашиха, мкр. Заря

«10» сентября 2012 г.

Собрание Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом (Счётная комиссия и Правовая комиссия) проведено в соответствии с Примерным Положением о Совете многоквартирного дома, утверждённого на внеочередном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Молодёжная, д. 18 (Протокол № 2 от 19 ноября 2011 года) и Положением о Правовой комиссии, утверждённого на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Молодёжная, д. 18 (Протокол № 7 от 02 сентября 2012 года).

Общее количество членов Совета многоквартирного дома – 8 человек (в т.ч. входящих в состав коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом). Количество членов Совета многоквартирного дома, принявших участие в собрании – 7 человек, что составляет 87,50 % от общего количества.

Кворум имеется. Собрание Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом правомочно.

Повестка дня:

1. Рассмотрение организационных вопросов, связанных с взаимодействием Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом (счётная комиссия и правовая комиссия).

2. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой многоквартирного дома к отопительному сезону 2012-2013 годов.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с освобождением и возложением полномочий старших по 2, 3 и 6 подъездам многоквартирного дома.

4. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией присутствия представителей Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом на занятиях, организуемых управляющей компанией ООО «Зет Сервис».

1. По первому вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:

Рассмотрели организационные вопросы, связанные с взаимодействием Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом (Счётная комиссия и Правовая комиссия) после начала работы указанных комиссий в

полном объёме и выходе представителей данных комиссий из состава Совета многоквартирного дома (докладчики: [Кутаев Владимир Степанович](#) и [Трихачёва Дильбар Мухамедовна](#)).

Ознакомились со структурной схемой управления многоквартирным домом.

Предложили организовать взаимодействие Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом по следующим направлениям.

А) Взаимодействие Совета многоквартирного дома и Правовой комиссии организовать в соответствии с Положением о правовой комиссии, утверждённого на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № 7 от 02 сентября 2012 года).

Б) Взаимодействие Совета многоквартирного дома и Счётной комиссии организовать с учётом положений принятых на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № 7 от 02 сентября 2012 года) по следующим направлениям:

Совет многоквартирного дома организует проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома (в случае если он является инициатором проведения данных общих собраний собственников помещений) путём размещения информационного сообщения на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома и на официальном сайте <http://smd-18.narod.ru/>, а также направления соответствующих уведомлений в адрес Администрации городского округа Балашиха (собственник муниципального жилья) и Минобороны России (собственник специализированного жилья), согласовав предварительно вопросы повестки дня общего собрания собственников помещений, дату, время и место проведения общего собрания, форму проведения общего собрания (в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования), проект протокола общего собрания (решение собственника помещений при проведении общего собрания) с Председателем Счётной комиссии, который в ходе подготовки к проведению общего собрания собственников помещений имеет право направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, другие организации и учреждения;

Счётная комиссия осуществляет регистрацию собственников помещений многоквартирного дома, прибывших на общее собрание, ведение общего собрания собственников помещений, составление и подписание протоколов счётной комиссии и протоколов общих собраний собственников помещений, хранение протоколов счётной комиссии с прилагаемыми документами, копий протоколов общих собраний собственников помещений;

Совет многоквартирного дома после получения подписанного протокола общего собрания собственников помещений осуществляет направление копий указанного протокола в управляющую компанию и другим заинтересованным лицам, доведение информации принятой на общем собрании собственников помещений до собственников помещений многоквартирного дома, в т.ч. с использованием официального сайта <http://smd-18.narod.ru/>, хранение протоколов общих собраний собственников помещений, контролирует выполнение решений, принятых на общих собраниях собственников помещений.

В) Собрания Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом осуществляются по инициативе Председателя Совета многоквартирного дома или председателей соответствующих коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом.

Г) Протоколы собраний Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом подписываются Председателем Совета многоквартирного дома и председателями соответствующих коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом, регистрируются в Журнале протоколов собраний Совета многоквартирного дома и размещаются на официальном сайте <http://smd-18.narod.ru/>.

Д) Дело с протоколами собраний Совета многоквартирного дома (совместных протоколов собраний с участием представителей коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом) с прилагаемыми материалами хранится у Председателя Совета многоквартирного дома, либо у одного из председателей коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом.

Срок хранения протоколов собраний Совета многоквартирного дома (совместных протоколов собраний с участием представителей коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом) устанавливается равным 5 лет.

Е) Журнал учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома является единым для Совета многоквартирного дома и Счётной комиссии, ведётся Председателем Совета многоквартирного дома или Председателем Счётной комиссии в электронной форме и размещается на официальном сайте <http://smd-18.narod.ru/>.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

ПОСТАНОВИЛИ: Организовать взаимодействие Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом по следующим направлениям.

А) Взаимодействие Совета многоквартирного дома и Правовой комиссии организовать в соответствии с Положением о правовой комиссии, утверждённого на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № 7 от 02 сентября 2012 года).

Б) Взаимодействие Совета многоквартирного дома и Счётной комиссии организовать с учётом положений принятых на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № 7 от 02 сентября 2012 года) по следующим направлениям:

- Совет многоквартирного дома организует проведение общих собраний собственников помещений многоквартирного дома (в случае если он является инициатором проведения данных общих собраний собственников помещений) путём размещения информационного сообщения на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома и на официальном сайте <http://smd-18.narod.ru/>, а также направления соответствующих уведомлений в адрес Администрации городского округа Балашиха (собственник муниципального жилья) и Минобороны России (собственник специализированного жилья), согласовав предварительно вопросы повестки дня общего собрания собственников помещений, дату, время и место проведения общего собрания, форму проведения общего собрания (в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования), проект протокола общего собрания (решение собственника помещений при проведении общего собрания) с Председателем Счётной комиссии, который в ходе подготовки к проведению общего собрания собственников помещений имеет право

направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, другие организации и учреждения;

- Счётная комиссия осуществляет регистрацию собственников помещений многоквартирного дома, прибывших на общее собрание, ведение общего собрания собственников помещений, составление и подписание протоколов счётной комиссии и протоколов общих собраний собственников помещений, хранение протоколов счётной комиссии с прилагаемыми документами, копий протоколов общих собраний собственников помещений;
- Совет многоквартирного дома после получения подписанного протокола общего собрания собственников помещений осуществляет направление копий указанного протокола в управляющую компанию и другим заинтересованным лицам, доведение информации принятой на общем собрании собственников помещений до собственников помещений многоквартирного дома, в т.ч. с использованием официального сайта <http://smd-18.narod.ru/>, хранение протоколов общих собраний собственников помещений, контролирует выполнение решений, принятых на общих собраниях собственников помещений.

В)Собрания Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом осуществляются по инициативе Председателя Совета многоквартирного дома или председателей соответствующих коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом.

Г)Протоколы собраний Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом подписываются Председателем Совета многоквартирного дома и председателями соответствующих коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом, регистрируются в Журнале протоколов собраний Совета многоквартирного дома и размещаются на официальном сайте <http://smd-18.narod.ru/>.

Д)Дело с протоколами собраний Совета многоквартирного дома (совместных протоколов собраний с участием представителей коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом) с прилагаемыми материалами хранится у Председателя Совета многоквартирного дома, либо у одного из председателей коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом.

Срок хранения протоколов собраний Совета многоквартирного дома (совместных протоколов собраний с участием представителей коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом) устанавливается равным 5 лет.

Е)Журнал учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома является единым для Совета многоквартирного дома и Счётной комиссии, ведётся Председателем Совета многоквартирного дома или Председателем Счётной комиссии в электронной форме и размещается на официальном сайте <http://smd-18.narod.ru/>.

Решение по первому вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

(принято или не принято)

2. По второму вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:

Рассмотрели вопросы, связанные с подготовкой многоквартирного дома к отопительному сезону 2012-2013 годов.

Ознакомились с заявлениями старших по 1, 2, 3, 4 и 5 подъездам многоквартирного дома по подготовке к отопительному сезону 2012 – 2013 годов (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Предложили поручить Председателю Совета многоквартирного дома [Сидорову Олегу Алексеевичу](#) обобщить информацию, содержащуюся в заявлениях старших по подъездам, в максимально короткий срок подготовить и направить в адрес управляющей компании ООО «Зет Сервис» обобщённую заявку с перечнем работ, необходимых при подготовке многоквартирного дома к отопительному сезону 2012 – 2013 годов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

ПОСТАНОВИЛИ: Поручить Председателю Совета многоквартирного дома [Сидорову Олегу Алексеевичу](#) обобщить информацию, содержащуюся в заявлениях старших по подъездам, в максимально короткий срок подготовить и направить в адрес управляющей компании ООО «Зет Сервис» обобщённую заявку с перечнем работ, необходимых при подготовке многоквартирного дома к отопительному сезону 2012 – 2013 годов.

Решение по второму вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

(принято или не принято)

3. По третьему вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:

Рассмотрели вопросы, связанные с освобождением и возложением полномочий старших по 2, 3 и 6 подъездам многоквартирного дома (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Заслушали [Барышева Алексея Юрьевича](#) и [Пашенцева Николая Викторовича](#) о сложении с них полномочий старших по 3 и 6 подъезду многоквартирного дома соответственно в связи с участием в работе Счётной комиссии.

Ознакомились с заявлением [Самоненко Валерия Васильевича](#) о желании сложить с себя полномочия старшего по 2 подъезду многоквартирного дома, а также с поступившем заявлением [Оськина Александра Сергеевича](#) (квартира № 76), поддержанное [Конаревым Сергеем Александровичем](#), членом Совета многоквартирного дома, о согласии с возложением на него полномочий старшего по 3 подъезду многоквартирного дома.

Предложили организовать работу по следующим направлениям.

Поручить Председателю Совета многоквартирного дома [Сидорову Олегу Алексеевичу](#) организовать работу по подбору кандидатов для исполнения полномочий старших по 2 и 6 подъездам многоквартирного дома.

Возложить на [Оськина Александра Сергеевича](#) (квартира № 76) временное исполнение полномочий старшего по 3 подъезду многоквартирного дома до принятия жильцами указанного подъезда соответствующего решения о выборе старшего по 3 подъезду многоквартирного дома.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

ПОСТАНОВИЛИ: Организовать работу по следующим направлениям.

- Поручить Председателю Совета многоквартирного дома [Сидорову Олегу Алексеевичу](#) организовать работу по подбору кандидатов для исполнения полномочий старших по 2 и 6 подъездам многоквартирного дома.
- Возложить на [Оськина Александра Сергеевича](#) (квартира № 76) временное исполнение полномочий старшего по 3 подъезду многоквартирного дома до принятия жильцами указанного подъезда соответствующего решения о выборе старшего по 3 подъезду многоквартирного дома.

Решение по третьему вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

(принято или не принято)

4. По четвёртому вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:

Рассмотрели вопросы, связанные с организацией присутствия представителей Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом на занятиях, организуемых управляющей компанией ООО «Зет Сервис» (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Предложили организовать работу по данному вопросу по следующим направлениям.

Возложить представление интересов Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом на указанных занятиях на: [Сидорова Олега Алексеевича](#), Председателя Совета многоквартирного дома; [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#), Председателя Счётной комиссии; [Кутаева Владимира Степановича](#), Председателя Правовой комиссии.

Поручить [Кутаеву Владимиру Степановичу](#) организовать работу по подготовке и доведению до вышеуказанных представителей Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом с использованием адреса электронной почты официального интернет-сайта <http://smd-18.narod.ru/> Графика посещения занятий, проводимых управляющей компанией ООО «Зет Сервис».

Доведение полученной на занятиях информации до Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом (старших по подъездам, других жильцов многоквартирного дома при необходимости) осуществлять в следующем порядке:

представитель Совета многоквартирного дома или коллегиального совещательного органа управления многоквартирным домом, присутствующий на занятиях, по окончании занятий, в

течение одного дня, доводит полученную информацию до [Кутаева Владимира Степановича](#), Председателя Правовой комиссии (в том числе при необходимости путём представления на электронный адрес официального интернет-сайта <http://smd-18.narod.ru/>);

доведение, полученной от управляющей компании ООО «Зет Сервис», информации осуществляется с использованием электронного адреса официального интернет-сайта, либо с использованием официального интернет-сайта <http://smd-18.narod.ru/> (раздел «Новости») или на собраниях Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом (ответственное лицо: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 7 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

ПОСТАНОВИЛИ: Организовать работу по данному вопросу по следующим направлениям.

Возложить представление интересов Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом на указанных занятиях на: [Сидорова Олега Алексеевича](#), Председателя Совета многоквартирного дома; [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#), Председателя Счётной комиссии; [Кутаева Владимира Степановича](#), Председателя Правовой комиссии.

Поручить [Кутаеву Владимиру Степановичу](#) организовать работу по подготовке и доведению до вышеуказанных представителей Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом с использованием адреса электронной почты официального интернет-сайта <http://smd-18.narod.ru/> Графика посещения занятий, проводимых управляющей компанией ООО «Зет Сервис».

Доведение полученной на занятиях информации до Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом (старших по подъездам, других жильцов многоквартирного дома при необходимости) осуществлять в следующем порядке:

- представитель Совета многоквартирного дома или коллегиального совещательного органа управления многоквартирным домом, присутствующий на занятиях, по окончании занятий, в течение одного дня, доводит полученную информацию до [Кутаева Владимира Степановича](#), Председателя Правовой комиссии (в том числе при необходимости путём представления на электронный адрес официального интернет-сайта <http://smd-18.narod.ru/>);
- доведение, полученной от управляющей компании ООО «Зет Сервис», информации осуществляется с использованием электронного адреса официального интернет-сайта, либо с использованием официального интернет-сайта <http://smd-18.narod.ru/> (раздел «Новости») или на собраниях Совета многоквартирного дома и коллегиальных совещательных органов управления многоквартирным домом (ответственное лицо: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Решение по четвёртому вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

(принято или не принято)

Приложения:

1. Структурная схема управления многоквартирным домом на 1 листе.
2. Заявления старших по подъездам многоквартирного дома по подготовке к отопительному сезону 2012 – 2013 годов на 5 листах.
3. Заявление Самоненко Валерия Васильевича от 04 сентября 2012 г. на 1 листе.
4. Заявление Оськина Александра Сергеевича от 10 сентября 2012 г. о согласии с возложением полномочий старшего по 3 подъезду многоквартирного дома на 1 листе.

Совет многоквартирного дома

Сидоров Олег Алексеевич
Кутаев Владимир Степанович
Трихачёва Дильбар Мухамедовна
Грибанов Олег Васильевич
Барышев Алексей Юрьевич
Пашенцев Николай Викторович
Руденко Светлана Алексеевна

- *В целях соблюдения режима конфиденциальности подписи членов Совета многоквартирного дома, при размещении протокола на официальном интернет-сайте Совета многоквартирного дома, для всеобщего просмотра недоступны.*