

## **ПРОТОКОЛ № 6**

**собрания Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу:**

**г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Молодёжная, д. 18**

г. Балашиха, мкр. Заря

«02» июня 2012 г.

Собрание Совета многоквартирного дома проведено в соответствии с Примерным Положением о Совете многоквартирного дома, утверждённого на внеочередном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Молодёжная, д. 18 (Протокол № 2 от 19 ноября 2011 г.).

Общее количество членов Совета многоквартирного дома – 7 человек. Количество членов Совета многоквартирного дома, принявших участие в собрании – 5 человек, что составляет 71,43 % от общего количества.

Кворум имеется. Собрание Совета многоквартирного дома правомочно.

### **Повестка дня:**

1. Рассмотрение организационных вопросов, связанных со структурой Совета многоквартирного дома и разграничением полномочий среди Совета многоквартирного дома.

2. Рассмотрение вопросов, связанных с выработкой антикоррупционной позиции во взаимоотношениях Совета многоквартирного дома с управляющей компанией.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией контроля по начислению платы жильцам многоквартирного дома за электроэнергию по ОДПУ в связи с отказом старшего по 2 подъезду Самоненко Валерия Васильевича от решения данного вопроса.

4. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией порядка ведения, учёта и хранения документации Советом многоквартирного дома.

5. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией порядка рассмотрения обращений граждан.

6. Противоправная деятельность работников управляющей компании ООО «Зет Сервис».

7. Рассмотрение вопросов, связанных с получением и подписанием некоторыми собственниками договора управления с управляющей компанией ООО «Зет Сервис».

### **1. По первому вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:**

Рассмотрели организационные вопросы, связанные со структурой Совета многоквартирного дома и разграничением полномочий среди Совета многоквартирного дома.

Предложили в соответствии с пунктом 2.11. Примерного Положения о Совете многоквартирного дома (размещено на официальном сайте Совета многоквартирного дома) в целях оптимизации и повышения качества работы избрать из числа членов Совета многоквартирного дома нижеперечисленных заместителей Председателя Совета многоквартирного дома с возложением на них соответствующих функций:

[Грибанов Олег Васильевич](#) – заместитель Председателя Совета многоквартирного дома по правовым вопросам. Основные функции: правовое обеспечение деятельности Совета многоквартирного дома, правовое информирование жителей многоквартирного дома, а также оказание помощи собственникам помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом и предоставлением жилищных и коммунальных услуг; рассмотрение и подготовка проектов ответов по обращениям граждан в пределах предоставленных полномочий. Имеет право: подписи и направления документов от имени Совета многоквартирного дома, в части касающейся предоставленных полномочий, в порядке, определённом решением Совета многоквартирного дома.

[Кутаев Владимир Степанович](#) – заместитель Председателя Совета многоквартирного дома. Основные функции: организация взаимодействия с правоохранительными органами, Комитетом территориального общественного самоуправления микрорайона Заря и органами местного самоуправления городского округа Балашиха, другими организациями и учреждениями; организация правового обеспечения деятельности Совета многоквартирного дома и правового информирования жителей многоквартирного дома в т.ч. с использованием ПРАВОВОГО ПОРТАЛА официального сайта Совета многоквартирного дома; координация текущей деятельности Совета многоквартирного дома и старших по подъездам в т.ч. с использованием официального сайта Совета многоквартирного дома; организация электронного документооборота, ведение документации Совета многоквартирного дома; организация работы Совета многоквартирного дома по рассмотрению обращений граждан, подписание, регистрация и отправка ответов с использованием официального сайта Совета многоквартирного дома; организация работы официального сайта Совета многоквартирного дома; подготовка ежегодных отчётов о проделанной работе для представления общему собранию собственников помещений многоквартирного дома. Имеет право: подписи и направления документов от имени Совета многоквартирного дома, в части касающейся предоставленных полномочий, в порядке, определённом решением Совета многоквартирного дома.

[Трихачёва Дильбар Мухамедовна](#) – заместитель Председателя Совета многоквартирного дома. Основные функции: взаимодействие с управляющей компанией по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом в объёме полномочий переданных общим собранием собственников Совету многоквартирного дома, а также по вопросам деятельности Совета многоквартирного дома; руководство деятельностью старшими по подъездам; осуществление контроля за сохранностью, установленных в подъездах досок объявлений, и размещения на них необходимой информации; разрешение конфликтных ситуаций между собственниками, нанимателями, арендаторами жилых помещений и управляющей организацией, между жителями дома с целью установления добрососедских отношений; ведение учёта инвалидов, одиноких, престарелых жителей дома, нуждающихся в помощи, многодетных и малообеспеченных семей; рассмотрение и подготовка проектов ответов по обращениям граждан в пределах предоставленных полномочий. Имеет право: подписи и направления документов от имени Совета многоквартирного дома, в части касающейся предоставленных полномочий, в порядке, определённом решением Совета многоквартирного дома.

В случае отсутствия (по каким-либо причинам) Председателя Совета многоквартирного дома его функции в соответствии с пунктом 3.5.7. Примерного Положения о Совете многоквартирного дома переходят к заместителю Председателя Совета многоквартирного дома

по правовым вопросам или к другому заместителю Председателя Совета многоквартирного дома, определённым решением Совета многоквартирного дома.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать из числа членов Совета многоквартирного дома нижеперечисленных заместителей Председателя Совета многоквартирного дома с возложением на них соответствующих функций:

**Грибанов Олег Васильевич** – заместитель Председателя Совета многоквартирного дома по правовым вопросам. Основные функции: правовое обеспечение деятельности Совета многоквартирного дома, правовое информирование жителей многоквартирного дома, а также оказание помощи собственникам помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом и предоставлением жилищных и коммунальных услуг; рассмотрение и подготовка проектов ответов по обращениям граждан в пределах предоставленных полномочий. Имеет право: подписи и направления документов от имени Совета многоквартирного дома, в части касающейся предоставленных полномочий, в порядке, определённом решением Совета многоквартирного дома.

**Кутаев Владимир Степанович** – заместитель Председателя Совета многоквартирного дома. Основные функции: организация взаимодействия с правоохранительными органами, Комитетом территориального общественного самоуправления микрорайона Заря и органами местного самоуправления городского округа Балашиха, другими организациями и учреждениями; организация правового обеспечения деятельности Совета многоквартирного дома и правового информирования жителей многоквартирного дома в т.ч. с использованием ПРАВОВОГО ПОРТАЛА официального сайта Совета многоквартирного дома; координация текущей деятельности Совета многоквартирного дома и старших по подъездам в т.ч. с использованием официального сайта Совета многоквартирного дома; организация электронного документооборота, ведение документации Совета многоквартирного дома; организация работы Совета многоквартирного дома по рассмотрению обращений граждан, подписание, регистрация и отправка ответов с использованием официального сайта Совета многоквартирного дома; организация работы официального сайта Совета многоквартирного дома; подготовка ежегодных отчётов о проделанной работе для представления общему собранию собственников помещений многоквартирного дома. Имеет право: подписи и направления документов от имени Совета многоквартирного дома, в части касающейся предоставленных полномочий, в порядке, определённом решением Совета многоквартирного дома.

**Трихачёва Дильбар Мухамедовна** – заместитель Председателя Совета многоквартирного дома. Основные функции: взаимодействие с управляющей компанией по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом в объёме полномочий переданных общим собранием собственников Совету многоквартирного дома, а также по вопросам деятельности Совета многоквартирного дома; руководство деятельностью старшими по подъездам; осуществление контроля за сохранностью, установленных в подъездах досок объявлений, и размещения на них необходимой информации; разрешение конфликтных ситуаций между собственниками, нанимателями, арендаторами жилых помещений и управляющей организацией, между жителями

дома с целью установления добрососедских отношений; ведение учёта инвалидов, одиноких, престарелых жителей дома, нуждающихся в помощи, многодетных и малообеспеченных семей; рассмотрение и подготовка проектов ответов по обращениям граждан в пределах предоставленных полномочий. Имеет право: подписи и направления документов от имени Совета многоквартирного дома, в части касающейся предоставленных полномочий, в порядке, определённом решением Совета многоквартирного дома.

В случае отсутствия (по каким-либо причинам) Председателя Совета многоквартирного дома его функции в соответствии с пунктом 3.5.7. Примерного Положения о Совете многоквартирного дома переходят к заместителю Председателя Совета многоквартирного дома по правовым вопросам или к другому заместителю Председателя Совета многоквартирного дома, определённого собранием Совета многоквартирного дома.

Решение по первому вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

---

(принято или не принято)

## **2. По второму вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:**

Рассмотрели вопросы, связанные с выработкой антикоррупционной позиции во взаимоотношениях Совета многоквартирного дома с управляющей компанией (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Ознакомились с результатами блиц-опроса, размещённого на официальном сайте Совета многоквартирного дома и мнением жителей многоквартирного дома.

Предложили применять во взаимоотношениях с управляющей компанией следующие основные антикоррупционные принципы:

исключить факты, несанкционированного собранием Совета многоквартирного дома, общения с представителями управляющей организации по вопросам, связанным управлением многоквартирным домом в объёме полномочий переданных общим собранием собственников Совету многоквартирного дома, а также по вопросам деятельности Совета многоквартирного дома;

установить подотчётность Председателя Совета многоквартирного дома не только общему собранию собственников помещений многоквартирного дома, но и Совету многоквартирного дома (при необходимости с вынесением данного вопроса на обсуждение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома);

исключить случаи направления исходящих документов представителями Совета многоквартирного дома без надлежащей регистрации в Журнале учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома, ведущегося в порядке, определённым решением Совета многоквартирного дома;

считать недействительными все исходящие документы Совета многоквартирного дома (за исключением документов имеющих частный характер) не имеющие регистрационного номера и

не зарегистрированные установленным порядком в Журнале учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома;

исключить случаи единоличного подписания Председателем Совета многоквартирного дома, заместителями Председателя Совета многоквартирного дома, другими представителями Совета многоквартирного дома, либо иным лицом актов приёма оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

установить, что подписание актов приёма оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется не менее чем 50 % представителей Совета многоквартирного дома, а также соответствующими старшими по подъездам (где проводились указанные работы) и только после представления управляющей компанией для проверки соответствующих контрактов (договоров), смет и других документов, касающихся оказанных услуг и (или) выполненных работ;

возложить на [Грибанова Олега Васильевича](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома по правовым вопросам (при необходимости с привлечением других лиц) проведение, до процедуры подписания, предварительной правовой экспертизы актов приёма оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также соответствующих контрактов (договоров), смет и других документов, касающихся оказанных услуг и (или) выполненных работ;

возложить организацию взаимодействия с управляющей компанией по возбуждению инициативы подписания актов приёма оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома или другого заместителя Председателя Совета многоквартирного дома, определённого решением Совета многоквартирного дома;

обеспечить отражение в ежегодном отчёте Совета многоквартирного дома информации о подписанных актах приёма оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Применять во взаимоотношениях с управляющей компанией следующие основные антикоррупционные принципы:

исключить факты, несанкционированного собранием Совета многоквартирного дома, общения с представителями управляющей организации по вопросам, связанным управлением многоквартирным домом в объёме полномочий переданных общим собранием собственников Совету многоквартирного дома, а также по вопросам деятельности Совета многоквартирного дома;

установить подотчётность Председателя Совета многоквартирного дома не только общему собранию собственников помещений многоквартирного дома, но и Совету многоквартирного дома (при необходимости с вынесением данного вопроса на обсуждение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома);

исключить случаи направления исходящих документов представителями Совета многоквартирного дома без надлежащей регистрации в Журнале учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома, ведущегося в порядке, определённым решением Совета многоквартирного дома;

считать недействительными все исходящие документы Совета многоквартирного дома (за исключением документов имеющих частный характер) не имеющие регистрационного номера и не зарегистрированные установленным порядком в Журнале учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома;

исключить случаи единоличного подписания Председателем Совета многоквартирного дома, заместителями Председателя Совета многоквартирного дома, другими представителями Совета многоквартирного дома, либо иным лицом актов приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

установить, что подписание актов приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется не менее чем 50 % представителей Совета многоквартирного дома, а также соответствующими старшими по подъездам (где проводились указанные работы) и только после представления управляющей компанией для проверки соответствующих контрактов (договоров), смет и других документов, касающихся оказанных услуг и (или) выполненных работ;

возложить на [Грибанова Олега Васильевича](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома по правовым вопросам (при необходимости с привлечением других лиц) проведение, до процедуры подписания, предварительной правовой экспертизы актов приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также соответствующих контрактов (договоров), смет и других документов, касающихся оказанных услуг и (или) выполненных работ;

возложить организацию взаимодействия с управляющей компанией по возбуждению инициативы подписания актов приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома или другого заместителя Председателя Совета многоквартирного дома, определённого решением Совета многоквартирного дома;

обеспечить отражение в ежегодном отчёте Совета многоквартирного дома информации о подписанных актах приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

---

(принято или не принято)

### **3. По третьему вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:**

Рассмотрели вопросы, связанные с организацией контроля по начислению платы жильцам многоквартирного дома за электроэнергию по ОДПУ в связи с фактическим отказом старшего по 2 подъезду [Самоненко Валерия Васильевича](#) по объективным причинам от решения данного вопроса (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Предложили поручить [Барышеву Алексею Юрьевичу](#), представителю Совета многоквартирного дома осуществление дальнейшей работы (ежемесячное снятие показаний приборов учёта, получение данных об энергопотреблении сторонних потребителей, сверку с управляющей компанией о сделанных ей начислениях, расчёт общего объёма коммунальной услуги, предоставленной за расчётный период на общедомовые нужды, которая должна распределяться между потребителями пропорционально размеру общей площади принадлежащей каждому потребителю), связанной с организацией контроля по начислению платы жильцам многоквартирного дома за электроэнергию по ОДПУ, с ежемесячным письменным отчётом о проделанной работе перед Советом многоквартирного дома.

Организацию контроля и оказание помощи по данному вопросу возложить на [Кутаева Владимира Степановича](#) и [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#), заместителей Председателя Совета многоквартирного дома.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Поручить [Барышеву Алексею Юрьевичу](#), представителю Совета многоквартирного дома осуществление дальнейшей работы (ежемесячное снятие показаний приборов учёта, получение данных об энергопотреблении сторонних потребителей, сверку с управляющей компанией о сделанных ей начислениях, расчёт общего объёма коммунальной услуги, предоставленной за расчётный период на общедомовые нужды, которая должна распределяться между потребителями пропорционально размеру общей площади принадлежащей каждому потребителю), связанной с организацией контроля по начислению платы жильцам многоквартирного дома за электроэнергию по ОДПУ, с ежемесячным письменным отчётом о проделанной работе перед Советом многоквартирного дома.

Организацию контроля и оказание помощи по данному вопросу возложить на [Кутаева Владимира Степановича](#) и [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#), заместителей Председателя Совета многоквартирного дома.

Решение по третьему вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

---

(принято или не принято)

#### **4. По четвёртому вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:**

Рассмотрели вопросы, связанные с организацией порядка ведения, учёта и хранения документации Советом многоквартирного дома (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Предложили помимо, установленных в пункте 3.1.10. Примерного Положения о Совете многоквартирного дома, вести и хранить в электронном виде следующую документацию:

- Журнал учёта протоколов собраний Совета многоквартирного дома;
- Журнал учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома.

Определить, что порядок ведения и хранения Советом многоквартирного дома документации определяется на официальном сайте Совета многоквартирного дома.

Возложить на [Кутаева Владимира Степановича](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома ведение и хранение в электронной форме установленной документации, а также регистрацию исходящих документов Совета многоквартирного дома в Журнале учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома.

Считать недействительными все исходящие документы Совета многоквартирного дома (за исключением документов имеющих частный характер) не имеющие регистрационного номера и не зарегистрированные установленным порядком в Журнале учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома. В случае выявления фактов отправленных, но незарегистрированных документов, каждый представитель Совета многоквартирного дома может стать инициатором проведения внутреннего разбирательства, проведение которого возлагается на одного из заместителей Председателя Совета многоквартирного дома, определённого решением Совета многоквартирного дома, с возможностью доведения его результатов до жильцов многоквартирного дома с использованием официального сайта Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru>.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Вести и хранить в электронном виде помимо, установленных в пункте 3.1.10. Примерного Положения о Совете многоквартирного дома, следующую документацию:

- Журнал учёта протоколов собраний Совета многоквартирного дома;
- Журнал учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома.

Определить, что порядок ведения и хранения Советом многоквартирного дома документации определяется на официальном сайте Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru>.

Возложить на [Кутаева Владимира Степановича](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома ведение и хранение в электронной форме установленной документации, а также регистрацию исходящих документов Совета многоквартирного дома в Журнале учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома.

Считать недействительными все исходящие документы Совета многоквартирного дома (за исключением документов имеющих частный характер) не имеющие регистрационного номера и не зарегистрированные установленным порядком в Журнале учёта исходящих документов Совета многоквартирного дома. В случае выявления фактов отправленных, но незарегистрированных документов, каждый представитель Совета многоквартирного дома может стать инициатором проведения внутреннего разбирательства, проведение которого возлагается на одного из заместителей Председателя Совета многоквартирного дома, определённого решением Совета многоквартирного дома, с возможностью доведения его результатов до жильцов многоквартирного дома с использованием официального сайта Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru>.

Решение по четвёртому вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

---

(принято или не принято)

#### **5. По пятому вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:**

Рассмотрели вопросы, связанные с организацией порядка рассмотрения обращений граждан (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Предложили определить порядок рассмотрения обращений граждан, сроки исполнения обращений граждан, порядок осуществления личного приёма Советом многоквартирного дома, порядок ведения и хранения документации, связанной с обращениями граждан, на официальном сайте Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru>.

Возложить на [Кутаева Владимира Степановича](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома организацию работы по координации деятельности представителей Совета многоквартирного дома по рассмотрению обращений граждан (путём доведения посредством электронной связи полученного обращения до соответствующего представителя и контроля поступления от последнего, в 5-и дневный срок, проекта ответа), подписание, регистрацию (за исключением обращений, имеющих частный характер) и отправку ответов с использованием электронной почты официального сайта Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru>.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Определить порядок рассмотрения обращений граждан, сроки исполнения обращений граждан, порядок осуществления личного приёма Советом многоквартирного дома, порядок ведения и хранения документации, связанной с обращениями граждан, на официальном сайте Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru>.

Возложить на [Кутаева Владимира Степановича](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома организацию работы по координации деятельности представителей Совета многоквартирного дома по рассмотрению обращений граждан (путём доведения посредством электронной связи полученного обращения до соответствующего представителя и контроля поступления от последнего, в 5-и дневный срок, проекта ответа), подписание, регистрацию (за исключением обращений, имеющих частный характер) и отправку ответов с использованием электронной почты официального сайта Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru>.

Решение по пятому вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

---

(принято или не принято)

#### **6. По шестому вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:**

Рассмотрели вопросы, связанные с противоправной деятельностью работников управляющей компании ООО «Зет Сервис», выразившейся в оказании давления на представителей Совета многоквартирного дома путём представления им для подписания проектов незаконных документов (Протокол общего собрания собственников многоквартирного дома за подписью Председателя Совета многоквартирного дома и семерых собственников квартир) грубо противоречащих действующему законодательству и Примерному Положению о Совете многоквартирного дома (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Заслушали [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#) пояснившую, что поручение забрать указанные незаконные проекты документов из управляющей компании ООО «Зет Сервис» она получила устно в ходе телефонного разговора с Председателем Совета многоквартирного дома [С.А.Руденко](#), которая сообщила, что эти документы необходимы для оформления дорожно-восстановительных работ на придомовой территории многоквартирного дома. Забрав проекты документов в управляющей компании, и поняв, что данные документы грубо противоречат действующему законодательству, [Д.М.Трихачёва](#) незамедлительно поставила в известность Совет многоквартирного дома. Однако, накануне настоящего собрания Совета многоквартирного дома Председатель Совета многоквартирного дома [С.А.Руденко](#) вновь позвонила ей, сообщив, что, несмотря на отсутствие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома или Совета многоквартирного дома по выполнению дорожно-восстановительных работ на придомовой территории, работниками управляющей компании ООО «Зет Сервис» уже составлен соответствующий акт.

Предложили поручить [Трихачёвой Дильбар Мухамедовне](#), заместителю Председателя Совета многоквартирного дома и [Пашенцеву Николаю Викторовичу](#), представителю Совета многоквартирного дома в рабочем порядке довести до работников управляющей компании ООО «Зет Сервис» (имеющих отношение к данному вопросу) порядок организации подписания актов приёма оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определённый решением Совета многоквартирного дома, указать им на недопустимость впредь подобных действий, а также проинформировать, что в последующем, вся работа по организации взаимодействия с управляющей компанией по возбуждению инициативы подписания актов приёма оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме должна осуществляться исключительно через [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#), либо другое лицо, определённое Советом многоквартирного дома.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Поручить [Трихачёвой Дильбар Мухамедовне](#), заместителю Председателя Совета многоквартирного дома и [Пашенцеву Николаю Викторовичу](#), представителю Совета многоквартирного дома в рабочем порядке довести до работников управляющей компании ООО «Зет Сервис» (имеющих отношение к данному вопросу) порядок организации подписания актов приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определённый решением Совета многоквартирного дома, указать им на недопустимость впредь подобных действий, а также проинформировать, что в последующем, вся работа по организации взаимодействия с управляющей компанией по возбуждению инициативы подписания актов приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме должна осуществляться исключительно через [Трихачёву Дильбар Мухамедовну](#), либо другое лицо, определённое Советом многоквартирного дома.

Решение по шестому вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

---

(принято или не принято)

**7. По седьмому вопросу повестки собрания члены Совета многоквартирного дома:**

Рассмотрели вопросы, связанные с получением и подписанием некоторыми собственниками договора управления с управляющей компанией ООО «Зет Сервис» (докладчик: [Кутаев Владимир Степанович](#)).

Предложили оказать содействие управляющей компании путём информирования жильцов многоквартирного дома на официальном сайте Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru> о необходимости получения и подписания, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, договора управления с управляющей компанией ООО «Зет Сервис». Организацию данного вопроса возложить на [Кутаева Владимира Степановича](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5 голосов; «Против» - НЕТ голосов; «Воздержался» - НЕТ голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Оказать содействие управляющей компании путём информирования жильцов многоквартирного дома на официальном сайте Совета многоквартирного дома <http://smd-18.narod.ru> о необходимости получения и подписания, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, договора управления с управляющей компанией ООО «Зет Сервис».

Организацию данного вопроса возложить на [Кутаева Владимира Степановича](#), заместителя Председателя Совета многоквартирного дома.

Решение по седьмому вопросу повестки собрания

ПРИНЯТО

---

(принято или не принято)

**Приложения:**

1. Проект Протокола общего собрания собственников многоквартирных жилых домов, представленный работниками управляющей компании ООО «Зет Сервис» на 1 листе.

2. Результаты Блиц-опроса, проведённого в период с 30 мая по 02 июня 2012 года на официальном сайте Совета многоквартирного дома на 2 листах.

3. Обращения Самоненко Валерия Васильевича, старшего по 2 подъезду многоквартирного дома на 3 листах.

Совет многоквартирного дома

Кутаев Владимир Степанович

Трихачёва Дильбар Мухамедовна

Грибанов Олег Васильевич

Барышев Алексей Юрьевич

Пашенцев Николай Викторович

- *В целях соблюдения режима конфиденциальности подписи членов Совета многоквартирного дома, при размещении протокола на официальном интернет-сайте Совета многоквартирного дома, для всеобщего просмотра недоступны.*