

Утверждено  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 12 сентября 2007 г. N 674/28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ"**

(в ред. постановлений Правительства МО  
от 17.06.2008 N 458/21, от 18.08.2008 N 685/31,  
от 22.12.2008 N 1161/50, от 28.12.2009 N 1160/54,  
от 07.06.2010 N 420/23, от 14.09.2010 N 774/42,  
от 22.11.2010 N 1023/55, от 01.11.2011 N 1315/45,  
от 27.04.2012 N 614/16, от 08.06.2012 N 788/19)

**Общие положения**

1. Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" (далее - Инспекция) является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере регионального государственного контроля (надзора) за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям.

(в ред. постановлений Правительства МО от 07.06.2010 N 420/23, от 01.11.2011 N 1315/45)

Инспекция находится в ведении Министерства строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 08.06.2012 N 788/19)

2. Инспекция руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, международными договорами Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

3. Инспекция осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, другими центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4. Инспекция обладает правами юридического лица; имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба Московской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления ее деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

5. Финансирование деятельности Инспекции осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Московской области.

6. Инспекция имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в государственной собственности Московской области и предоставленное ей в установленном порядке во владение и пользование.

7. Штатная численность Инспекции утверждается Правительством Московской области.

(п. 7 в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 788/19)

8. Полное наименование Инспекции: Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области", сокращенное наименование - Госжилинспекция Московской области.

9. Местонахождение Инспекции: Московская область, г. Королев, ул. Болдырева, д. 2.

Почтовый адрес Инспекции: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1.

Адрес электронной почты: [mosobl@gilinspector.ru](mailto:mosobl@gilinspector.ru).

### **Цели и основные задачи Инспекции**

10. Инспекция создана в целях реализации полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных жилищным законодательством, в том числе по использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности,

законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования).

(п. 10 в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

11.Основной задачей Инспекции является осуществление регионального государственного контроля (надзора) за:

(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;

использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности;

соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства;

соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

(п. 11 в ред. постановления Правительства МО от 18.08.2008 N 685/31)

### **Полномочия Инспекции**

12.Инспекция осуществляет следующие полномочия:

12.1.Подготовка предложений Правительству Московской области:

по вопросам государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников в многоквартирном доме независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям;

по проектам долгосрочных целевых программ Московской области.

(подп. 12.1 в ред. постановления Правительства МО от 22.12.2008 N 1161/50)

12.2.Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за:

(подп. 12.2 в ред. постановления Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

12.2.1.Использованием и сохранностью жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

12.2.2. Техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе внутридомового газового оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту, соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений, правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, устранением выявленных нарушений.

(подп. 12.2.2 в ред. постановления Правительства МО от 18.08.2008 N 685/31)

12.2.3. Соблюдением порядка признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

12.2.4. Соблюдением порядка оформления разрешения на переоборудование (переустройство) и перепланировку жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, а также использованием их по назначению.

(подп. 12.2.4 в ред. постановления Правительства МО от 18.08.2008 N 685/31)

12.2.5. Соблюдением правил предоставления коммунальных услуг гражданам в части соблюдения нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение, водоотведение).

(подп. 12.2.5 в ред. постановления Правительства МО от 07.06.2010 N 420/23)

12.2.6. Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 22.11.2010 N 1023/55.

12.2.7. Санитарным состоянием помещений жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля.

12.2.8. Наличием и соблюдением условий договоров между собственниками государственных или муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями услуг и потребителями, а также договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.08.2008 N 685/31)

12.2.9. Осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации.

12.2.10. Соответствием многоквартирных домов в процессе их эксплуатации установленным законодательством об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

(подп. 12.2.10 в ред. постановления Правительства МО от 07.06.2010 N 420/23)

12.2.10.1. Соблюдением требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

(подп. 12.2.10.1 введен постановлением Правительства МО от 07.06.2010 N 420/23)

12.2.10.2.Соблюдением требований о разработке и доведении лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах до сведения собственников помещений в многоквартирных домах.

(подп. 12.2.10.2 введен постановлением Правительства МО от 07.06.2010 N 420/23)

12.2.11.Соблюдением правил пользования жилыми помещениями.

12.2.12.Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 22.11.2010 N 1023/55.

12.2.13.Выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения.

12.2.14.Наличием в жилых домах приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов.

12.2.15.Выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений.

12.2.16.Содержанием и ремонтом внутридомового газового оборудования многоквартирных домов.

(подп. 12.2.16 введен постановлением Правительства МО от 14.09.2010 N 774/42)

12.2.17.Соблюдением Стандарта раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией.

(подп. 12.2.17 в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

12.3.Организация и проведение семинаров, конференций, выставок по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции, принятие участия в российских и международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах.

12.4.Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

12.5.Осуществление защиты информационных ресурсов в Инспекции.

12.6.Предоставление в установленном законодательством порядке пользователям на платной и бесплатной основе информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Московской области, находящихся в ведении Инспекции.

12.7.Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Московской области о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Московской области по вопросам находящимся в компетенции Инспекции, утративших свою значимость, а также противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Московской области.

12.8.Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством.

12.9.Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

12.10.Заключение в пределах своей компетенции договоров (контрактов) с организациями о поставках продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки.

12.11.Выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Инспекции.

12.12.Участие в установленном порядке в выполнении мероприятий в Инспекции по противодействию терроризму и экстремизму.

12.12.1.Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Инспекции.

(подп. 12.12.1 введен постановлением Правительства МО от 22.11.2010 N 1023/55)

12.13.Принятие по вопросам, находящимся в компетенции Инспекции, правовых актов нормативного характера - распоряжений, которые действуют на всей территории Московской области и обязательны для государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, а также органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

12.14.Организация и проведение плановых, внеплановых проверок, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

(подп. 12.14 в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

12.15.Рассмотрение дел об административных правонарушениях по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и привлечением правонарушителей в установленном порядке к административной ответственности.

12.16.Принимает участие в подготовке проектов федеральных нормативных правовых актов, разрабатывает проекты нормативных правовых актов Московской области и методические документы по контролю качества содержания жилищного фонда, предоставлению коммунальных услуг.

12.17.Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам содержания и использования жилищного фонда.

12.18.Осуществляет научно-техническую и информационную деятельность для совершенствования работы Инспекции.

12.19.Ведет официальный информационный сайт Инспекции в сети Интернет.

12.20.Информирует население, средства массовой информации о выявленных нарушениях в жилищной сфере, о деятельности Инспекции, а также информирует (не реже чем один раз в год) население о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации.

(подп. 12.20 в ред. постановления Правительства МО от 07.06.2010 N 420/23)

12.20.1.В Инспекции могут быть образованы совещательные и консультативные органы (советы, комиссии, рабочие группы) из числа представителей Инспекции, иных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области для предварительного рассмотрения основных вопросов деятельности Инспекции и подготовки нормативных правовых и иных документов.

Составы указанных органов и положения о них утверждаются начальником Инспекции. Организационно-техническое обеспечение деятельности этих органов осуществляется Инспекцией.

(подп. 12.20.1 введен постановлением Правительства МО от 22.12.2008 N 1161/50)

12.20.2.В целях координации деятельности Инспекции и ее взаимодействия с Московской областной Думой, органами исполнительной власти Московской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и общественными объединениями для подготовки решений по важным вопросам в сфере деятельности Инспекции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) может быть образована коллегия. Состав коллегии и положение о ней утверждаются начальником Инспекции.

(подп. 12.20.2 введен постановлением Правительства МО от 22.12.2008 N 1161/50; в ред. постановлений Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45, от 08.06.2012 N 788/19)

12.21.Заключает договоры (контракты) с организациями на поставку продукции, проведение работ, об оказании услуг в целях обеспечения деятельности Инспекции.

12.21.1.Формирует и ведет сводный реестр хозяйствующих субъектов, необходимый для осуществления Инспекцией своих полномочий.

(подп. 12.21.1 введен постановлением Правительства МО от 22.12.2008 N 1161/50)

12.21.2.В установленном порядке разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы.

(подп. 12.21.2 введен постановлением Правительства МО от 22.12.2008 N 1161/50)

12.22.Ведет разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

12.23.Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности Главного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

(подп. 12.23 введен постановлением Правительства МО от 28.12.2009 N 1160/54)

12.24.Проверяет соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в него изменений требованиям законодательства Российской Федерации.

(подп. 12.24 введен постановлением Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

12.25.Проверяет правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья.

(подп. 12.25 введен постановлением Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

12.26.Проверяет правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества собственников жилья и других членов правления товарищества собственников жилья.

(подп. 12.26 введен постановлением Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

12.27.Проверяет правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом.

(подп. 12.27 введен постановлением Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

12.28.Проверяет правомерность утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме условий договора управления и его заключения.

(подп. 12.28 введен постановлением Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

12.29.Проведение в установленном Правительством Российской Федерации порядке аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Инспекцией в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении Инспекцией проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

(подп. 12.29 введен постановлением Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

13.Инспекция осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

14.Инспекция (должностные лица Инспекции) в целях реализации полномочий имеет право:

(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

14.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

(подп. 14.1 в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

14.2.Привлекать в установленном порядке работников государственных органов, государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской



области и иных организаций для обследования жилых домов и жилых помещений и проведения необходимых исследований, испытаний и экспертиз и подготовки соответствующих заключений.

14.3.Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции) о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования и другие мероприятия по региональному государственному контролю (надзору).

(подп. 14.3 в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

14.4.Давать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

(подп. 14.4 в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2012 N 614/16)

14.5.Вносить обязательные для исполнения представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6.В установленных случаях требовать у собственников жилищного фонда проведения экспертизы с целью определения пригодности домов и жилых помещений для проживания.

14.7.При осуществлении в случаях, установленных законодательством Московской области, функции главного распределителя средств бюджета Московской области выступать в суде, арбитражном суде от имени Московской области в качестве представителя ответчика по искам к Московской области о возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам причиненными в результате незаконных действий (бездействия) Инспекции или ее должностных лиц, в том числе в результате издания актов Инспекции, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту.

14.8.Обращаться в установленном порядке в суд, арбитражный суд в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных законодательством.

14.9.Представители Инспекции могут в установленном порядке входить в состав коллегий, комиссий центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, а также федеральных органов исполнительной власти, временных творческих коллективов.

14.10.Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством.

14.11.Рассматривать в установленном порядке дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21-7.23.1, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Московской области N 39/2010-ОЗ "О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области".

(в ред. постановлений Правительства МО от 14.09.2010 N 774/42, от 27.04.2012 N 614/16)

14.12.Вносить представления об аннулировании или приостановлении действия лицензий на осуществление деятельности юридическими и физическими лицами, допускающими грубые нарушения жилищного законодательства, правил и нормативов, связанных с использованием, содержанием и ремонтом жилищного фонда.

14.13.Принимать в установленном порядке участие в работе комиссий по рассмотрению обстоятельств и причин аварий, связанных с нарушениями правил технической эксплуатации жилищного фонда.

14.14.Принимать по предложению органов местного самоуправления участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию жилых зданий и их инженерных систем после проведения капитального ремонта и реконструкции.

14.15.Передавать по результатам проверок материалы по фактам выявленных нарушений, представляющих угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан и государства, в правоохранительные органы.

14.16.Осуществлять прием и учет уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

(подп. 14.16 введен постановлением Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

14.17.Вести прием и учет представленных товариществами собственников жилья в установленных федеральным законом случаях копий реестров членов товарищества собственников жилья, их уставов, выписок из протоколов общих собраний членов товариществ о принятии решения о внесении изменений в устав с текстами соответствующих изменений.

(подп. 14.17 введен постановлением Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

14.18.Обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в данном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным.

(подп. 14.18 введен постановлением Правительства МО от 01.11.2011 N 1315/45)

15.Инспекция имеет иные права, предусмотренные законодательством.

#### **Организация деятельности Инспекции**

16.Инспекцию возглавляет начальник Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" - Главный государственный жилищный инспектор Московской области (далее - начальник Инспекции), назначаемый на должность Губернатором Московской области по согласованию с Главной государственной жилищной инспекцией и освобождаемый от занимаемой должности Губернатором Московской области.

Начальник Инспекции несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию задач и осуществление Инспекцией своих полномочий.

17. Начальник Инспекции имеет первого заместителя начальника Инспекции и четырех заместителей начальника Инспекции.

Первый заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции назначаются на должность и освобождаются от должности Вице-губернатором - Председателем Правительства Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о государственной гражданской службе.

(п. 17 в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 788/19)

18. Первый заместитель начальника и заместители начальника Инспекции по должности являются заместителями Главного государственного жилищного инспектора Московской области.

19. Начальник Инспекции, первый заместитель начальника и заместители начальника Инспекции имеют личный штамп (печать) с указанием фамилии и наименованием Инспекции, которую они представляют.

20. Начальник Инспекции:

20.1. Осуществляет руководство деятельностью Инспекции на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

20.2. Действует без доверенности от имени Инспекции; представляет ее в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях; выдает доверенности.

20.2.1. Осуществляет контроль за участием представителей Инспекции в судебных процессах и несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение защиты интересов Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции.

(подп. 20.2.1 введен постановлением Правительства МО от 17.06.2008 N 458/21)

20.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Инспекции, подлежащие обязательному выполнению государственными гражданскими служащими Московской области, проходящими государственную гражданскую службу в Инспекции, и работниками Инспекции, организует и контролирует их исполнение.

20.4. Подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Инспекции, организует и контролирует их исполнение. Подписывает распоряжения о проведении мероприятий по контролю и вправе делегировать это право первому заместителю, заместителям начальника.

(подп. 20.4 в ред. постановления Правительства МО от 22.12.2008 N 1161/50)

20.5. Устанавливает полномочия и распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями начальника, утверждает их должностные регламенты, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Инспекции.

20.6. Утверждает структуру Инспекции и положения о структурных подразделениях Инспекции.

(в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 788/19)

20.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Московской области и Правительства Московской области проекты правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

20.8. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Московской области.

20.9. Разрабатывает и вносит на утверждение Правительства Московской области штатную численность Инспекции.

(в ред. постановления Правительства МО от 08.06.2012 N 788/19)

Штатное расписание Инспекции, а также внесение в него изменений утверждается распоряжением Инспекции в пределах утвержденных Правительством Московской области штатной численности и фонда оплаты труда.

20.10. Утверждает смету расходов на содержание Инспекции в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

20.11. Назначает на должности государственной гражданской службы Московской области гражданских служащих Инспекции; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания; решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими государственной гражданской службы Московской области в Инспекции.

20.12. Принимает на работу иных работников Инспекции, переводит и увольняет их с работы; заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты); применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством.

Вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Инспекции, и иных работников Инспекции, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Московской области, государственными наградами, присуждении им государственных премий и присвоении почетных званий, согласовывает представления о награждении должностных лиц муниципальных служащих в органах местного самоуправления наградами Московской области.

20.13. Награждает благодарственными письмами и почетными грамотами Инспекции.

20.14. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Инспекцией, в порядке, установленном законодательством.

20.15.Организует соблюдение Инспекцией режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

20.15.1.Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Главного управления.

(подп. 20.15.1 введен постановлением Правительства МО от 28.12.2009 N 1160/54)

20.16.Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Инспекции.

20.17.Организует подготовку и перевод Инспекции на работу в условиях военного времени.

20.18.Проводит личный прием граждан в Инспекции и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Инспекции в порядке, установленном законодательством.

20.19.Устанавливает форменную одежду, правила ее ношения, порядок выдачи и учета предметов форменной одежды и знаков различия, нормы обеспечения форменной одеждой и знаками различия должностных лиц Инспекции, утверждает положение о форменной одежде и знаках различия работников.

20.20.Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

21.Начальник Инспекции, первый заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции от имени Инспекции рассматривают в установленном порядке дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21-7.23.1, частями 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Московской области N 39/2010-ОЗ "О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области".

(в ред. постановлений Правительства МО от 14.09.2010 N 774/42, от 27.04.2012 N 614/16)

22.Инспекция в соответствии с законодательством Московской области формирует предложения по объему, номенклатуре и прогнозируемой стоимости закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности и полномочий Инспекции, а также по финансовому обеспечению указанных закупок за счет средств областного бюджета и внебюджетных.

23.Инспекция в установленном порядке ведет в соответствии со своей компетенцией свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных от имени Московской области договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Московской области, с указанием объема бюджетных средств, необходимых для их исполнения.

24.Инспекция осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Инспекции.

25.Инспекция в пределах своей компетенции участвует в установленном порядке в проведении проверочных мероприятий в отношении государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу Московской области в Инспекции, допускаемых к государственной тайне.

26.Инспекция осуществляет предусмотренные законодательством меры по ограничению прав государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу Московской области в Инспекции, и предоставляет социальные гарантии лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

27.Заведующие отделами, их заместители и консультанты по должности являются старшими государственными жилищными инспекторами Московской области. Главные специалисты по должности являются государственными жилищными инспекторами Московской области.

Начальник Инспекции, первый заместитель начальника и заместители начальника, а также должностные лица, указанные в настоящем пункте, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях и давать предписания об устранении выявленных нарушений.

28.Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности Инспекции государственный контроль не осуществляют и государственными жилищными инспекторами Инспекции не являются.

29.Должностные лица Инспекции несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность сведений и выводов, содержащихся в предписаниях, протоколах, актах и справках, их соответствие законодательству, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну проверяемых организаций и других субъектов контроля.

30.Действия и решения должностных лиц Инспекции при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы начальнику Инспекции, в вышестоящие органы или в судебном порядке.

31.Инспекция и ее гражданские служащие обеспечиваются форменной одеждой, служебными помещениями, автомобилями, средствами связи, оргтехникой, техническими средствами контроля, а также иными материальными средствами и оборудованием, необходимыми для выполнения служебных обязанностей в установленном порядке.

32.Государственные жилищные инспекторы Московской области имеют служебные удостоверения.

33.Распоряжения Инспекции по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина подлежат официальному опубликованию в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

34.Инспекция может быть переименована, реорганизована или упразднена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.