

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2012 № 41/322

**О внесении изменений в постановление от 18.11.2005 № 38/22, принятое решением Совета депутатов Балашихинского района от 17.11.2005 № 6/22**

В соответствии со ст. 5 и главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации и Уставом городского округа Балашиха

**Совет депутатов городского округа Балашиха решил:**

1. Внести в постановление от 18.11.2005 № 38/22 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Балашиха», принятое решением Совета депутатов Балашихинского района от 17.11.2005 № 6/22 (в редакции постановления от 18.07.2006 № 40/95, принятого решением Совета депутатов городского округа Балашиха от 11.07.2006 № 18/95; постановления от 18.10.2006 № 60/123, принятого решением Совета депутатов городского округа Балашиха от 17.10.2006 № 21/123; постановления от 24.10.2007 № 43/240, принятого решением Совета депутатов городского округа Балашиха от 09.10.2007 № 37/240; постановления от 07.11.2008 № 41/331, принятого решением Совета депутатов городского округа Балашиха от 28.10.2008 № 52/331; решения Совета депутатов городского округа Балашиха от 03.11.2009 № 10/70; решения Совета депутатов городского округа Балашиха от 24.05.2011 № 31/239 и решения Совета депутатов городского округа Балашиха от 13.03.2012 № 40/309), следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

0,1 процента в отношении земельных участков, занятых многоэтажными и среднеэтажными жилыми домами, общежитиями, объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

0,25 процента в отношении земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки), садоводства, огородничества, а также дачного хозяйства;

0,2 процента в отношении земельных участков, приобретённых (предоставленных) для размещения индивидуальных или коллективных гаражей, предназначенных для хранения индивидуального автотранспорта, используемого исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью и расположенных на землях населённых пунктов;

0,3 процента в отношении земельных участков, приобретённых (предоставленных) для жилищного строительства юридическим лицам;

0,3 процента в отношении земельных участков, отнесённых к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населённых пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

0,5 процента в отношении земельных участков, приобретённых (предоставленных) для размещения индивидуальных или коллективных гаражей, а также автостоянок, расположенных на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения;

1,5 процента в отношении прочих земельных участков.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Установить срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, уплачивающих налог на основании налогового уведомления, не позднее 3 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Факт».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее одного месяца со дня его официального опубликования.

Действие настоящего решения в части установления налоговой ставки в отношении земельных участков для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки), садоводства, огородничества, а также дачного хозяйства распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

*Глава городского округа Балашиха*

**В.Г. САМОДЕЛОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2012 № 631/5-ПА

**Об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Балашихинский район, севернее д. Лукино**

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Лукино» об изменении вида разрешённого использования земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от 07.03.2008 50-НБ № 387005), решения Арбитражного суда Московской области от 18.04.2012 дело № А41-1157/12, руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:15:040302:0004 площадью 202400 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Балашихинский район, севернее д. Лукино, входящего в состав земель населённых пунктов, с «для сельскохозяйственного производства» на «для жилищного строительства».

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Лукино» (Подшивалов С.И.) оформить в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области кадастровый паспорт земельного участка.

3. Организационно-аналитическому управлению администрации городского округа Балашиха (Толмачёв Д.С.) обеспечить опубликование в газете «Факт» и размещение на официальном сайте городского округа Балашиха в сети Интернет настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации городского округа Балашиха Дедкова А.К.

*Руководитель администрации городского округа Балашиха*  
**А.К. КУМРАТОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2012 № 655/6-ПА

**Об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда»**

На основании обращения Соколовой Альбины Павловны, проживающей по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, ул. Юбилейная, дом 14, кв. 197, об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда», постановления главы городского округа Балашиха от 25.08.2011 № 45/6-ПГ «О назначении публичных слушаний», заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельных участков, расположенных по адресу: Московская область, Балашихинский район, д. Полтево, с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства», руководствуясь пп. 3 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешённого использования земельного участка площадью 0,8300 га с кадастровым номером 50:15:071105:0042, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда», входящего в состав земель населённых пунктов, находящегося в общей долевой собственности (доля Соколовой Альбины Павловны в праве – 40/100), с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Соколовой А.П. оформить в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области кадастровый паспорт земельного участка.

3. Организационно-аналитическому управлению администрации городского округа Балашиха (Толмачёв Д.С.) обеспечить опубликование в газете «Факт» и размещение на официальном сайте городского округа Балашиха в сети Интернет настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации городского округа Балашиха Дедкова А.К.

*Руководитель администрации городского округа Балашиха*  
**А.К. КУМРАТОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2012 № 656/6-ПА

**Об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда»**

На основании обращения Стародубцева Валерия Юрьевича, проживающего по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, ул. Октябрьская, дом 13, кв. 2, об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда», постановления главы городского округа Балашиха от 25.08.2011 № 45/6-ПГ «О назначении публичных слушаний», заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельных участков, расположенных по адресу: Московская область, Балашихинский район, д. Полтево, с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства», руководствуясь пп. 3 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешённого использования земельного участка площадью 0,8300 га с кадастровым номером 50:15:071105:0042, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда», входящего в состав земель населённых пунктов, находящегося в общей долевой собственности (доля в праве Стародубцева Валерия Юрьевича – 32/100), с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Стародубцеву В.Ю. оформить в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области кадастровый паспорт земельного участка.

3. Организационно-аналитическому управлению администрации городского округа Балашиха (Толмачёв Д.С.) обеспечить опубликование в газете «Факт» и размещение на официальном сайте городского округа Балашиха в сети Интернет настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации городского округа Балашиха Дедкова А.К.

*Руководитель администрации городского округа Балашиха*  
**А.К. КУМРАТОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2012 № 657/6-ПА

**Об изменении вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда»**

На основании обращения Мишина Виталия Евгеньевича, проживающего по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, пр. Жуковского, дом 13, кв. 29, об изменении вида разрешённого исполь-

зования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда», постановления главы городского округа Балашиха от 25.08.2012 № 45/6-ПГ «О назначении публичных слушаний», заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельных участков, расположенных по адресу: Московская область, Балашихинский район, д. Полтево, с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства», руководствуясь пп. 3 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешённого использования земельного участка площадью 0,8300 га с кадастровым номером 50:15:071105:0042, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, деревня Полтево, крестьянское (фермерское) хозяйство «Надежда», входящего в состав земель населённых пунктов, находящегося в общей долевой собственности (доля Мишина Виталия Евгеньевича в праве – 7/100), с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Мишину В.Е. оформить в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области кадастровый паспорт земельного участка.

3. Организационно-аналитическому управлению администрации городского округа Балашиха (Толмачёв Д.С.) обеспечить опубликование в газете «Факт» и размещение на официальном сайте городского округа Балашиха в сети Интернет настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации городского округа Балашиха Дедкова А.К.

*Руководитель администрации городского округа Балашиха*  
**А.К. КУМРАТОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2012 № 658/5-ПА

**Об изменении вида разрешённого использования земельного участка, принадлежащего на праве собственности ООО «Лосиный берег»**

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Лосиный берег» об изменении вида разрешённого использования земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от 03.07.2009 серия 50 – НГ № 737646), постановления главы городского округа Балашиха от 11.11.2011 № 61/5-ПГ «О назначении публичных слушаний», заключения о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, мкр. Гагарина, 21 км автодороги Щёлковское шоссе, руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешённого использования земельного участка площадью 0,0416 га с кадастровым номером 50:15:011001:1, расположенного по адресу: Московская область, г. Балашиха, мкр. Гагарина, 21 км автодороги Щёлковское шоссе, входящего в состав земель населённых пунктов, с «на период строительства павильона-кафе» на «для размещения придорожного кафе и автосервиса с мойкой машин».

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Лосиный берег» (Беликин Ю.Е.):

оформить в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области кадастровый паспорт земельного участка;

зарегистрировать в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии изменения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

3. Организационно-аналитическому управлению администрации городского округа Балашиха (Толмачёв Д.С.) обеспечить опубликование в газете «Факт» и размещение на официальном сайте городского округа Балашиха в сети Интернет настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации городского округа Балашиха Дедкова А.К.

*Руководитель администрации городского округа Балашиха*  
**А.К. КУМРАТОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2012 № 662/1-ПА

**Об утверждении отчёта об исполнении бюджета городского округа Балашиха за I квартал 2012 года**

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 37 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Балашиха, утверждённого решением Совета депутатов городского округа Балашиха от 27.04.2010 № 16/118,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчёт об исполнении бюджета городского округа Балашиха за I квартал 2012 года.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета городского округа Балашиха за I квартал 2012 года в Совет депутатов городского округа Балашиха и Ревизионную комиссию городского округа Балашиха.

3. Организационно-аналитическому управлению администрации городского округа Балашиха опубликовать настоящее постановление в газете «Факт».

*Руководитель администрации городского округа Балашиха*  
**А.К. КУМРАТОВ**

Утверждён

постановлением администрации городского округа Балашиха от 15.05.2012 № 662/1-ПА

## ОТЧЁТ

## об исполнении бюджета городского округа Балашиха за I квартал 2012 г.

## 1. Доходы бюджета (руб.)

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета – всего	010	000 8 50 00000 00 0000 000	5 721 192 400,00	1 052 799 522,84	4 668 392 877,16
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 1 00 00000 00 0000 000	2 220 527 100,00	447 386 120,70	1 773 140 979,30
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	985 311 000,00	229 016 777,83	756 294 222,17
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	985 311 000,00	229 016 777,83	756 294 222,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	985 311 000,00	227 799 449,39	757 511 550,61
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110		846 120,44	-846 120,44
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110		110 500,15	-110 500,15
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьёй 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110		260 707,85	-260 707,85
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	010	000 1 05 00000 00 0000 000	248 271 000,00	51 293 825,76	196 977 174,24
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02000 02 0000 110	247 271 000,00	51 293 825,76	195 977 174,24
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02010 02 0000 110	238 577 000,00	50 478 859,04	188 098 140,96
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 02020 02 0000 110	8 694 000,00	814 966,72	7 879 033,28
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	1 000 000,00		1 000 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	1 000 000,00		1 000 000,00
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	010	000 1 06 00000 00 0000 000	258 479 000,00	-5 176 557,65	263 655 557,65
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	17 962 000,00	1 575 730,26	16 386 269,74
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 1 06 01020 04 0000 110	17 962 000,00	1 575 730,26	16 386 269,74
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	240 517 000,00	-6 752 287,91	247 269 287,91
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06010 00 0000 110	30 000 000,00	6 232 742,45	23 767 257,55
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 1 06 06012 04 0000 110	30 000 000,00	6 232 742,45	23 767 257,55
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 06 06020 00 0000 110	210 517 000,00	-12 985 030,36	223 502 030,36
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 1 06 06022 04 0000 110	210 517 000,00	-12 985 030,36	223 502 030,36
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	000 1 08 00000 00 0000 000	19 660 000,00	4 249 721,31	15 410 278,69
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1 08 03000 01 0000 110	19 018 000,00	4 204 721,31	14 813 278,69
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1 08 03010 01 0000 110	19 018 000,00	4 204 721,31	14 813 278,69
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 1 08 07000 01 0000 110	642 000,00	45 000,00	597 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 1 08 07150 01 0000 110	642 000,00	45 000,00	597 000,00
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЁТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	010	000 1 09 00000 00 0000 000	124 000,00	-4 784,61	128 784,61
Налог на прибыль организаций, зачислившийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	010	000 1 09 01000 00 0000 110	24 000,00	-1 162,08	25 162,08
Налог на прибыль организаций, зачислившийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов	010	000 1 09 01020 04 0000 110	24 000,00	-1 162,08	25 162,08
Налоги на имущество	010	000 1 09 04000 00 0000 110	100 000,00	-4 108,75	104 108,75
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1 09 04050 00 0000 110	100 000,00	-4 108,75	104 108,75
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	000 1 09 04052 04 0000 110	100 000,00	-4 108,75	104 108,75
Прочие налоги и сборы (по отменённым местным налогам и сборам)	010	000 1 09 07000 00 0000 110		486,22	-486,22
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	000 1 09 07030 00 0000 110		486,22	-486,22
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	010	000 1 09 07032 04 0000 110		486,22	-486,22
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	000 1 11 00000 00 0000 000	494 635 100,00	89 578 767,01	405 056 332,99
Доходы от размещения средств бюджетов	010	000 1 11 02000 00 0000 120	140 000,00	83 070,10	56 929,90
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов	010	000 1 11 02032 04 0000 120	140 000,00	83 070,10	56 929,90
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	486 283 100,00	86 246 152,63	400 036 947,37
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 00 0000 120	348 681 000,00	62 869 008,30	285 811 991,70
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05012 04 0000 120	348 681 000,00	62 869 008,30	285 811 991,70
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	137 602 100,00	23 377 144,33	114 224 955,67
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05034 04 0000 120	137 602 100,00	23 377 144,33	114 224 955,67
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 1 11 07000 00 0000 120	1 600 000,00		1 600 000,00
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 1 11 07010 00 0000 120	1 600 000,00		1 600 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	000 1 11 07014 04 0000 120	1 600 000,00		1 600 000,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	6 612 000,00	3 249 544,28	3 362 455,72
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	6 612 000,00	3 249 544,28	3 362 455,72
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	010	000 1 11 09044 04 0000 120	6 612 000,00	3 249 544,28	3 362 455,72
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	000 1 12 00000 00 0000 000	11 900 000,00	792 607,18	11 107 392,82
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1 12 01000 01 0000 120	11 900 000,00	792 607,18	11 107 392,82
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1 12 01010 01 0000 120	200 000,00	1 113,75	198 886,25
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	010	000 1 12 01020 01 0000 120	150 000,00	50,14	149 949,86
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1 12 01030 01 0000 120	150 000,00	1 175,37	148 824,63
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1 12 01040 01 0000 120	11 400 000,00	790 267,92	10 609 732,08
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	010	000 1 13 00000 00 0000 000	3 000 000,00	551 385,66	2 448 614,34
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01000 00 0000 130	3 000 000,00	551 385,66	2 448 614,34
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01990 00 0000 130	3 000 000,00	551 385,66	2 448 614,34
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	000 1 13 01994 04 0000 130	3 000 000,00	551 385,66	2 448 614,34
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	000 1 14 00000 00 0000 000	164 199 000,00	65 407 966,26	98 791 033,74
Доходы от продажи квартир	010	000 1 14 01000 00 0000 410	36 330 000,00	11 488 909,97	24 841 090,03
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	010	000 1 14 01040 04 0000 410	36 330 000,00	11 488 909,97	24 841 090,03
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	010	000 1 14 02000 00 0000 000	79 691 000,00	33 250 381,97	46 440 618,03
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02040 04 0000 410	79 691 000,00	33 250 381,97	46 440 618,03
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02043 04 0000 410	79 691 000,00	33 250 381,97	46 440 618,03
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06000 00 0000 430	48 178 000,00	20 668 674,32	27 509 325,68
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1 14 06010 00 0000 430	48 178 000,00	20 668 674,32	27 509 325,68
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000 1 14 06012 04 0000 430	48 178 000,00	20 668 674,32	27 509 325,68
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	010	000 1 16 00000 00 0000 000	28 512 000,00	4 704 102,07	23 807 897,93
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 1 16 03000 00 0000 140		254 161,90	-254 161,90
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 16 03010 01 0000 140		246 831,32	-246 831,32
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 03030 01 0000 140		7 330,58	-7 330,58
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт	010	000 1 16 06000 01 0000 140		133 800,00	-133 800,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 1 16 25000 00 0000 140		78 800,00	-78 800,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 1 16 25050 01 0000 140		43 000,00	-43 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 1 16 25060 01 0000 140		35 800,00	-35 800,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 1 16 28000 01 0000 140		11 000,00	-11 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 1 16 30000 01 0000 140		796 408,74	-796 408,74
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 1 16 30030 01 0000 140		796 408,74	-796 408,74
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140	28 512 000,00	3 429 931,43	25 082 068,57
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1 16 90040 04 0000 140	28 512 000,00	3 429 931,43	25 082 068,57
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 1 17 00000 00 0000 000	6 436 000,00	6 972 309,88	-536 309,88
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180		2 012 309,88	-2 012 309,88
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1 17 01040 04 0000 180		2 012 309,88	-2 012 309,88
Прочие неналоговые доходы	010	000 1 17 05000 00 0000 180	6 436 000,00	4 960 000,00	1 476 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	000 1 17 05040 04 0000 180	6 436 000,00	4 960 000,00	1 476 000,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 2 00 00000 00 0000 000	2 938 183 000,00	370 699 938,12	2 567 483 061,88
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 2 02 00000 00 0000 000	2 938 183 000,00	382 864 40	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования	010	000 2 02 02042 04 0000 151	543 000,00		543 000,00
Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	010	000 2 02 02077 00 0000 151	1 229 345 000,00		1 229 345 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	010	000 2 02 02077 04 0000 151	1 229 345 000,00		1 229 345 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 2 02 02088 00 0000 151	65 339 100,00		65 339 100,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	000 2 02 02088 04 0000 151	65 339 100,00		65 339 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	010	000 2 02 02089 00 0000 151	32 669 600,00		32 669 600,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	010	000 2 02 02089 04 0000 151	32 669 600,00		32 669 600,00
Прочие субсидии	010	000 2 02 02999 00 0000 151	11 692 000,00		11 692 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 2 02 02999 04 0000 151	11 692 000,00		11 692 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000 2 02 03000 00 0000 151	1 595 362 300,00	382 669 330,29	1 212 692 969,71
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000 2 02 03021 00 0000 151	14 695 300,00	2 774 300,00	11 921 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000 2 02 03021 04 0000 151	14 695 300,00	2 774 300,00	11 921 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2 02 03022 00 0000 151	70 823 000,00	20 121 291,29	50 701 708,71
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2 02 03022 04 0000 151	70 823 000,00	20 121 291,29	50 701 708,71
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 03024 00 0000 151	50 830 000,00	14 341 400,00	36 488 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 03024 04 0000 151	50 830 000,00	14 341 400,00	36 488 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	010	000 2 02 03029 00 0000 151	30 048 000,00	9 294 480,00	20 753 520,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	010	000 2 02 03029 04 0000 151	30 048 000,00	9 294 480,00	20 753 520,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	010	000 2 02 03055 00 0000 151	6 617 000,00	1 557 192,00	5 059 808,00
Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	010	000 2 02 03055 04 0000 151	6 617 000,00	1 557 192,00	5 059 808,00
Прочие субвенции	010	000 2 02 03999 00 0000 151	1 422 349 000,00	334 580 667,00	1 087 768 333,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	000 2 02 03999 04 0000 151	1 422 349 000,00	334 580 667,00	1 087 768 333,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 04000 00 0000 151	557 000,00		557 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	010	000 2 02 04025 00 0000 151	557 000,00		557 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	000 2 02 04025 04 0000 151	557 000,00		557 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 180		186 000,00	-186 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 2 07 04000 04 0000 180		186 000,00	-186 000,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000		-12 350 467,17	12 350 467,17
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 2 19 04000 04 0000 151		-12 350 467,17	12 350 467,17
ДОХОДЫ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	010	000 3 00 00000 00 0000 000	562 482 300,00	234 713 464,02	327 768 835,98
РЫНОЧНЫЕ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И УСЛУГ	010	000 3 02 00000 00 0000 000	207 805 800,00	66 068 771,95	141 737 028,05
Доходы от оказания услуг	010	000 3 02 01000 00 0000 130	207 805 800,00	66 068 771,95	141 737 028,05
Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации	010	000 3 02 01020 02 0000 130		650,00	-650,00
Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городских округов	010	000 3 02 01040 04 0000 130	207 805 800,00	66 068 121,95	141 737 678,05
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	010	000 3 03 00000 00 0000 000	354 676 500,00	168 644 692,07	186 031 807,93
Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	010	000 3 03 02000 00 0000 180		718 558,10	-718 558,10
Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления городских округов	010	000 3 03 02040 04 0000 180		718 558,10	-718 558,10
Поступления учреждениям, осуществляющим медицинскую деятельность в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам	010	000 3 03 04000 00 0000 180	313 662 000,00	137 211 708,12	176 450 291,88
Поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов, осуществляющим медицинскую деятельность в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам	010	000 3 03 04040 04 0000 180	313 662 000,00	137 211 708,12	176 450 291,88
Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде	010	000 3 03 05000 00 0000 180	7 250 000,00		7 250 000,00
Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городских округов	010	000 3 03 05040 04 0000 180	7 250 000,00		7 250 000,00
Поступления учреждениями, участвующим в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования, на финансовое обеспечение внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	010	000 3 03 06000 00 0000 180	16 900 000,00	14 265 665,46	2 634 334,54
Поступления учреждениями, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов, участвующим в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования, на финансовое обеспечение внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	010	000 3 03 06040 04 0000 180	16 900 000,00	14 265 665,46	2 634 334,54
Невыясненные поступления	010	000 3 03 98000 00 0000 180		14 652 641,34	-14 652 641,34
Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов	010	000 3 03 98040 04 0000 180		14 652 641,34	-14 652 641,34
Прочие безвозмездные поступления	010	000 3 03 99000 00 0000 180	16 864 500,00	1 796 119,05	15 068 380,95
Прочие безвозмездные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов	010	000 3 03 99040 04 0000 180	16 864 500,00	1 796 119,05	15 068 380,95

2. Расходы бюджета (руб.)

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета – всего	200	000 9600 0000000 000 000	6 177 173 340,30	1 029 716 848,93	5 147 456 491,37
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	200	000 0100 0000000 000 000	472 143 551,86	88 690 542,70	383 453 009,16
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	2 744 000,00	422 638,32	2 321 361,68
Оплата труда	200	000 0102 0000000 000 211	1 851 000,00	346 428,09	1 504 571,91
Прочие выплаты	200	000 0102 0000000 000 212	193 000,00		193 000,00
Начисления на оплату труда	200	000 0102 0000000 000 213	700 000,00	76 210,23	623 789,77
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	13 996 000,00	2 377 378,41	11 618 621,59
Оплата труда	200	000 0103 0000000 000 211	8 200 000,00	1 487 438,46	6 712 561,54
Прочие выплаты	200	000 0103 0000000 000 212	1 930 000,00	385 943,13	1 544 056,87
Начисления на оплату труда	200	000 0103 0000000 000 213	3 477 000,00	475 111,99	3 001 888,01
Услуги связи	200	000 0103 0000000 000 221	60 000,00	16 145,75	43 854,25
Услуги по содержанию имущества	200	000 0103 0000000 000 225	50 000,00		50 000,00
Прочие услуги	200	000 0103 0000000 000 226	73 000,00	1 773,35	71 226,65
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0103 0000000 000 310	140 000,00		140 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0103 0000000 000 340	66 000,00	10 965,73	55 034,27
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	223 427 053,19	48 961 333,13	174 465 720,06
Оплата труда	200	000 0104 0000000 000 211	115 420 482,31	28 800 374,86	86 620 107,45
Прочие выплаты	200	000 0104 0000000 000 212	35 717 999,22	7 950 067,89	27 767 931,33
Начисления на оплату труда	200	000 0104 0000000 000 213	51 396 591,57	9 975 175,75	41 421 415,82
Услуги связи	200	000 0104 0000000 000 221	2 974 945,88	502 059,91	2 472 885,97
Транспортные услуги	200	000 0104 0000000 000 222	117 231,00	231	117 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0104 0000000 000 223	100 000,00		100 000,00
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0104 0000000 000 224	1 330 000,00	114 667,20	1 215 332,80
Услуги по содержанию имущества	200	000 0104 0000000 000 225	2 988 510,00	24 860,66	2 963 649,34
Прочие услуги	200	000 0104 0000000 000 226	8 346 294,69	1 007 214,97	7 339 079,72
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 000 290	2 365 000,00	339 847,08	2 025 152,92
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0104 0000000 000 310	1 012 680,00	40 420,56	972 259,44
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 000 340	1 657 318,52	206 413,25	1 450 905,27
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетных) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	40 843 998,67	9 939 678,56	30 904 320,11
Оплата труда	200	000 0106 0000000 000 211	22 142 000,00	5 230 988,09	16 911 011,91
Прочие выплаты	200	000 0106 0000000 000 212	5 015 700,00	2 592 851,86	2 422 848,14
Начисления на оплату труда	200	000 0106 0000000 000 213	6 813 700,00	1 457 401,68	5 356 298,32
Услуги связи	200	000 0106 0000000 000 221	396 000,00	59 755,43	336 244,57
Транспортные услуги	200	000 0106 0000000 000 222	35 000,00	1 151,00	33 849,00
Услуги по содержанию имущества	200	000 0106 0000000 000 225	875 000,00	113 990,00	761 010,00
Прочие услуги	200	000 0106 0000000 000 226	2 622 998,67	373 701,63	2 249 297,04
Прочие расходы	200	000 0106 0000000 000 290	130 000,00	2 137,00	127 863,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0106 0000000 000 310	963 600,00	19 913,40	943 686,60
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0106 0000000 000 340	1 850 000,00	87 788,47	1 762 211,53
Резервный фонд	200	000 0111 0000000 000 000	40 000 000,00		40 000 000,00
Прочие расходы	200	000 0111 0000000 000 290	40 000 000,00		40 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	151 132 500,00	26 989 514,28	124 142 985,72
Оплата труда	200	000 0113 0000000 000 211	45 270 400,00	9 522 555,33	35 747 844,67
Прочие выплаты	200	000 0113 0000000 000 212	7 005 300,00	1 698 331,23	5 306 968,77
Начисления на оплату труда	200	000 0113 0000000 000 213	16 204 400,00	2 918 396,82	13 286 003,18

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Услуги связи	200	000 0113 0000000 000 221	1 104 500,00	182 447,91	922 052,09
Транспортные услуги	200	000 0113 0000000 000 222	298 000,00	10 636,58	287 363,42
Коммунальные услуги	200	000 0113 0000000 000 223	5 167 000,00	1 203 941,21	3 963 058,79
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0113 0000000 000 224	600 000,00		600 000,00
Услуги по содержанию имущества	200	000 0113 0000000 000 225	13 398 500,00	2	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	109 835 000,00	100 009 000,00	9 826 000,00
Услуги по содержанию имущества	200	000 0502 0000000 000 225	5 000 000,00		5 000 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0502 0000000 000 310	104 835 000,00	100 009 000,00	4 826 000,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	92 612 000,00	14 194 547,62	78 417 452,38
Коммунальные услуги	200	000 0503 0000000 000 223	30 943 000,00	10 408 414,98	20 534 585,02
Услуги по содержанию имущества	200	000 0503 0000000 000 225	61 569 000,00	3 786 132,64	57 782 867,36
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0503 0000000 000 310	100 000,00		100 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000 0600 0000000 000 000	3 900 000,00	0	3 900 000,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	000 0603 0000000 000 000	3 900 000,00	0	3 900 000,00
Прочие услуги	200	000 0603 0000000 000 226	3 900 000,00		3 900 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000 000 000	3 614 401 423,29	499 379 642,14	3 115 021 781,15
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	1 176 792 644,21	223 980 766,68	952 811 877,53
Оплата труда	200	000 0701 0000000 000 211	801 167 231,49	67 634 651,63	376 025 257,37
Прочие выплаты	200	000 0701 0000000 000 212	1 366 200,00	175 697,54	1 190 502,46
Начисления на оплату труда	200	000 0701 0000000 000 213	136 098 492,00	29 322 252,64	106 776 239,36
Услуги связи	200	000 0701 0000000 000 221	1 884 650,00	249 046,02	1 635 603,98
Транспортные услуги	200	000 0701 0000000 000 222	5 000,00		5 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0701 0000000 000 223	51 636 310,00	13 055 665,44	38 580 644,56
Услуги по содержанию имущества	200	000 0701 0000000 000 225	14 018 800,00	626 204,88	13 392 595,12
Прочие услуги	200	000 0701 0000000 000 226	21 268 166,78	730 102,37	20 538 064,41
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0701 0000000 000 262	2 775 000,00	2 446 951,93	328 048,07
Прочие расходы	200	000 0701 0000000 000 290	21 449 117,00	7 464 914,37	13 984 202,63
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0701 0000000 000 310	393 002 900,43	81 019 705,43	311 983 195,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0701 0000000 000 340	89 628 434,00	21 255 909,43	68 372 524,57
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	2 333 742 538,99	256 974 921,88	2 076 767 617,11
Оплата труда	200	000 0702 0000000 000 211	801 167 231,49	147 242 651,87	653 924 579,62
Прочие выплаты	200	000 0702 0000000 000 212	2 167 166,72	344 110,79	1 823 055,93
Начисления на оплату труда	200	000 0702 0000000 000 213	242 849 320,52	43 971 776,89	198 877 543,63
Услуги связи	200	000 0702 0000000 000 221	3 017 639,90	428 095,55	2 589 544,35
Транспортные услуги	200	000 0702 0000000 000 222	6 169 195,00	1 300 088,94	4 869 106,06
Коммунальные услуги	200	000 0702 0000000 000 223	83 242 252,20	20 484 362,76	62 757 889,44
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0702 0000000 000 224	867 000,00	170 600,00	696 400,00
Услуги по содержанию имущества	200	000 0702 0000000 000 225	30 000 341,80	1 736 589,20	28 263 752,60
Прочие услуги	200	000 0702 0000000 000 226	84 028 424,49	18 355 520,79	65 672 903,70
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0702 0000000 000 241	31 863 433,94	4 909 582,63	26 953 851,31
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0702 0000000 000 262	596 400,00	113 292,70	483 107,30
Прочие расходы	200	000 0702 0000000 000 290	44 450 064,00	12 674 639,85	31 775 424,15
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0702 0000000 000 310	988 464 810,00	1 263 385,95	987 201 424,05
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0702 0000000 000 340	14 859 258,93	3 980 223,96	10 879 034,97
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	36 747 000,00	4 901 109,00	31 845 891,00
Оплата труда	200	000 0707 0000000 000 211	12 059 000,00	3 095 529,01	8 963 470,99
Начисления на оплату труда	200	000 0707 0000000 000 213	3 914 500,00	975 363,60	2 939 136,40
Услуги связи	200	000 0707 0000000 000 221	170 000,00	20 510,23	149 489,77
Транспортные услуги	200	000 0707 0000000 000 222	100 000,00		100 000,00
Коммунальные услуги	200	000 0707 0000000 000 223	1 246 500,00	386 222,64	860 277,36
Услуги по содержанию имущества	200	000 0707 0000000 000 225	470 520,00	2 455,74	468 064,26
Прочие услуги	200	000 0707 0000000 000 226	14 928 080,00	19 100,00	14 908 980,00
Прочие расходы	200	000 0707 0000000 000 290	3 705 690,00	401 927,78	3 303 762,22
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0707 0000000 000 310	55 000,00		55 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0707 0000000 000 340	97 710,00		97 710,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	67 119 240,00	13 522 844,58	53 596 395,51
Оплата труда	200	000 0709 0000000 000 211	32 640 497,65	7 063 108,34	25 577 389,31
Прочие выплаты	200	000 0709 0000000 000 212	1 904 200,00	1 191 623,50	712 576,50
Начисления на оплату труда	200	000 0709 0000000 000 213	9 929 122,34	2 394 061,25	7 535 061,09
Услуги связи	200	000 0709 0000000 000 221	772 355,00	52 471,91	719 883,09
Транспортные услуги	200	000 0709 0000000 000 222	167 510,00	43 372,00	124 138,00
Коммунальные услуги	200	000 0709 0000000 000 223	191 775,00	72 710,60	119 064,40
Услуги по содержанию имущества	200	000 0709 0000000 000 225	308 438,00	28 763,14	279 674,86
Прочие услуги	200	000 0709 0000000 000 226	3 710 804,00	331 679,63	3 379 124,37
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0709 0000000 000 242	16 511 000,10	2 167 395,78	14 343 604,32
Прочие расходы	200	000 0709 0000000 000 290	209 478,00	27 902,00	181 576,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0709 0000000 000 310	100 000,00		100 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0709 0000000 000 340	674 060,00	149 756,43	524 303,57
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000 0800 0000000 000 000	174 378 840,15	35 566 197,47	138 812 642,68
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	153 258 840,15	31 632 330,76	121 626 509,39
Оплата труда	200	000 0801 0000000 000 211	86 681 446,15	18 093 966,64	68 587 479,51
Прочие выплаты	200	000 0801 0000000 000 212	18 300,00	15 000,00	3 300,00
Начисления на оплату труда	200	000 0801 0000000 000 213	26 607 194,00	4 856 666,55	21 750 527,45
Услуги связи	200	000 0801 0000000 000 221	465 100,00	64 851,34	400 248,66
Транспортные услуги	200	000 0801 0000000 000 222	102 726,70	5 364,20	97 362,50
Коммунальные услуги	200	000 0801 0000000 000 223	11 941 019,17	2 777 621,14	9 163 398,03
Услуги по содержанию имущества	200	000 0801 0000000 000 225	3 191 000,00	230 049,99	2 960 950,01
Прочие услуги	200	000 0801 0000000 000 226	6 043 880,83	2 111 358,30	3 932 522,53
Прочие расходы	200	000 0801 0000000 000 290	13 506 000,00	1 709 015,41	11 796 984,59
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0801 0000000 000 310	2 679 973,30	1 218 287,19	1 461 686,11
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0801 0000000 000 340	2 022 200,00	550 150,00	1 472 050,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000 000 000	21 120 000,00	3 933 866,71	17 186 133,29
Оплата труда	200	000 0804 0000000 000 211	12 881 800,00	3 007 508,84	9 874 291,16
Прочие выплаты	200	000 0804 0000000 000 212	2 326 800,00	135 947,38	2 190 852,62
Начисления на оплату труда	200	000 0804 0000000 000 213	4 577 400,00	613 222,71	3 964 177,29
Услуги связи	200	000 0804 0000000 000 221	240 000,00	45 789,88	194 210,12
Транспортные услуги	200	000 0804 0000000 000 222	22 000,00	12 648,80	9 351,20

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Услуги по содержанию имущества	200	000 0804 0000000 000 225	50 000,00		50 000,00
Прочие услуги	200	000 0804 0000000 000 226	555 000,00	30 178,74	524 821,26
Прочие расходы	200	000 0804 0000000 000 290	19 000,00	2 169,00	16 831,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0804 0000000 000 310	60 000,00		60 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0804 0000000 000 340	388 000,00	86 401,36	301 598,64
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	200	000 0900 0000000 000 000	952 501 531,96	201 940 913,93	750 560 618,03
Здравоохранение	200	000 0901 0000000 000 000	766 206 730,96	165 147 606,96	601 059 124,00
Оплата труда	200	000 0901 0000000 000 211	414 505 500,00	100 345 867,63	314 159 632,37
Прочие выплаты	200	000 0901 0000000 000 212	65 000,00	2 800,99	62 199,01
Начисления на оплату труда	200	000 0901 0000000 000 213	125 206 500,00	27 392 948,29	97 813 551,71
Услуги связи	200	000 0901 0000000 000 221	2 380 407,00	391 659,11	1 988 747,89
Транспортные услуги	200	000 0901 0000000 000 222	23 783 723,73	645 358,40	23 138 365,33
Коммунальные услуги	200	000 0901 0000000 000 223	38 040 580,97	9 862 446,60	28 178 134,37
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0901 0000000 000 224	1 043 000,00		1 043 000,00
Услуги по содержанию имущества	200	000 0901 0000000 000 225	24 200 100,00	1 518 648,09	22 681 451,91
Прочие услуги	200	000 0901 0000000 000 226	36 464 164,70	4 462 883,12	32 001 281,58
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0901 0000000 000 262	410 000,00		410 000,00
Прочие расходы	200	000 0901 0000000 000 290	14 266 000,00	18 817,88	14 247 182,12
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0901 0000000 000 310	10 819 387,70	8 252 278,68	2 567 109,02
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0901 0000000 000 340	74 658 366,86	12 253 898,17	62 404 468,69
Амбулаторная помощь	200	000 0902 0000000 000 000	9 339 800,00	1 813 012,24	7 526 787,76
Оплата труда	200	000 0902 0000000 000 211	1 009 200,00	131 266,00	877 934,00
Начисления на оплату труда	200	000 0902 0000000 000 213	304 800,00	42 626,85	262 173,15
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0902 0000000 000 224	75 530,00	75 530,00	
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0902 0000000 000 241	7 895 900,00	1 552 057,07	6 343 842,93
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0902 0000000 000 340	54 370,00	11 532,32	42 837,68
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	200	00			

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2012 № 697/3-ПА

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, город Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением администрации городского округа Балашиха от 21.12.2011 № 1228/2-ПА «О создании комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Балашиха»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Балашиха (Воробьев Д.Р.) провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, город Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24 (далее - конкурс).
2. Утвердить прилагаемый текст извещения о проведении конкурса и конкурсную документацию.
3. Организационно-аналитическому управлению администрации городского округа Балашиха (Толмачев Д.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Факт» и размещение его на официальном сайте администрации городского округа Балашиха
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации городского округа Балашиха Макаруча М.А.

*Руководитель администрации городского округа Балашиха А.К. КУМРАТОВ*

Текст утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Балашиха  
от 23.05.2012 № 697/3-ПА

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, город Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24**

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Балашиха проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, город Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24.

Конкурс проводится в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением администрации городского округа Балашиха от 21.12.2011 № 1228/2-ПА «О создании комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Балашиха».

Организатор конкурса: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Балашиха, адрес 143900, г. Балашиха, ул. Победы, д. 18а, тел. 524-11-86, e-mail: uzhkh-balashiha@mail.ru, контактное лицо – Воробьев Д.Р.

**Характеристика объекта конкурса:**

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24	2005	16	252	15879,1	749,4	749,4	Литера А	-	-

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)**

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)**

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24	6 337 666, 28	316 883, 32

**Размер обеспечения исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, руб.
1	г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24	3 168 833, 14

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
  - в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридическая лица не проводится процедура ликвидации;
  - деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента и данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.
- Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
  - внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Для участия в конкурсе претенденты обязаны внести на счет администрации городского округа Балашиха сумму обеспечения заявки, в соответствии с приложением

Сумма обеспечения заявки перечисляется на расчетный счет организатора конкурса: р/сч 2020481050000002201 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России; УФК по Московской области (финансово-экономическое управление администрации городского округа Балашиха (л/с 05901010543 администрация городского округа Балашиха); ИНН 5001001060; КПП 500101001; БИК 044583001.

Предоставление более подробной информации о проведении конкурса, ознакомление с конкурсной документацией и консультации по оформлению заявки производятся по адресу: 143900, г. Балашиха, ул. Победы, д. 18а, тел. 524-11-86, e-mail: uzhkh-balashiha@mail.ru, контактное лицо – Воробьев Д.Р.

Представление конкурсной документации осуществляется со дня опубликования настоящего извещения о проведении конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется претендентам бесплатно.

Договор управления многоквартирным домом с участником конкурса, признанным победителем, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств (страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или залог депозита).

Размер обеспечения исполнения обязательств указан в приложении к конкурсной документации.

Способ обеспечения исполнения обязательств определяется победителем конкурса самостоятельно.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация – победитель конкурса гарантирует его ежемесячное возобновление, что отражается в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод.

**Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.** Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера лота.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с **30.05.2012 по 30.06.2012 до 13.00** (время приема с 9.00 до 18.00, по адресу: 143900, г. Балашиха, ул. Победы, д. 18а, тел. 524-11-86, e-mail: uzhkh-balashiha@mail.ru, контактное лицо – Воробьев Д.Р.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Вскрытие конвертов** с заявками на участие в конкурсе состоится **30.06.2012 в 13-00** по адресу: 143900, г. Балашиха, ул. Победы, д. 18а

**День окончания рассмотрения заявок** на участие в конкурсе **06.07.2012 в 13-00** по адресу: 143900, г. Балашиха, ул. Победы, д. 18а

**Проведение конкурса** состоится **13.07.2012 в 13-00** по адресу: 143900, г. Балашиха, ул. Победы, д. 18а.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: р/сч 2020481050000002201 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России; УФК по Московской области (финансово-экономическое управление администрации городского округа Балашиха (л/с 05901010543 администрация городского округа Балашиха); ИНН 5001001060; КПП 500101001; БИК 044583001.

Победитель конкурса обязан предоставить также обеспечение исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств приведены в конкурсной документации.

Вопросы не урегулированные в настоящей конкурсной документации, регулируются в соответствии с действующим законодательством на момент проведения конкурса.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договор управления многоквартирным домом действует в течение 3 (трех) лет.

Срок начала выполнения управляющей организацией – победителем открытого конкурса возникших обязательств составляет 30 дней с даты утверждения протокола конкурса.

*Утверждена постановлением администрации  
городского округа Балашиха от 23.05.2012 № 697/3-ПА*

**Конкурсная документация открытого конкурса № 01к-2012 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Московская область, город Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24****СОДЕРЖАНИЕ**

Правила проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа Балашиха
Приложение №1 Характеристика объекта конкурса
Приложение №2 Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе
Приложение №3 Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров
Приложение №4 Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
Приложение №5 Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
Приложение №6 Требования к претендентам
Приложение №7 Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
Приложение №8 Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса
Приложение №9 Обеспечение исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом
Приложение №10 Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
Приложение №11 Срок действия договоров управления многоквартирным домом
Приложение №12 договор управления многоквартирным домом
Приложение №13 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений
Приложение №14 Отказ от проведения конкурса
Приложение № 15 Размер обеспечения исполнения обязательств договора управления
Приложение № 16 Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)
Приложение № 17 Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление организатором конкурса способа внесения управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги

**Правила проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Балашиха в 2012 году****1. Общие положения**

1.1. Конкурсная документация открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Балашиха в 2012 году разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением администрации городского округа Балашиха от 21.12.2011 № 1228/2-ПА «О создании комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Балашиха».

1.2. Открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Балашиха проводится на основе следующих принципов:

- 1.2.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.
- 1.2.2. Добросовестная конкуренция.
- 1.2.3. Эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.
- 1.2.4. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.  
1.4. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящей конкурсной документацией, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

## 2. Основные понятия

2.1. **Конкурс** – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

2.2. **Предмет конкурса** – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

2.3. **Объект конкурса** – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

2.4. **Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета одного кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2.5. **Организатор конкурса** – администрация городского округа Балашиха.

2.6. **Управляющая организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

2.7. **Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.8. **Участник конкурса** – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.9. **Конкурсная документация** – комплект документов, состоящий из Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Балашиха в 2012 году (далее – Правила), приложений к Правилам, инструкции по заполнению заявок на участие в конкурсе.

2.10. **Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная организатором конкурса для вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса.

## 3. Предмет конкурса

3.1. Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса. Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на право управления которым проводится конкурс.

3.2. Характеристика объектов конкурса приведена в приложении № 1 к Правилам.

3.3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах приведен в приложении № 4 к Правилам и установлен организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг.

3.4. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах приведен в приложении № 5 к Правилам (далее – дополнительные работы и услуги).

3.5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией, определяется степенью благоустройства многоквартирного дома, под которой понимается наличие в многоквартирном доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять потребителю следующие коммунальные услуги:

- холодное водоснабжение
- горячее водоснабжение
- водоотведение
- электроснабжение
- отопление (в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления)

Перечень коммунальных услуг по каждому лоту приведен в извещении о проведении открытого конкурса.

3.6. Порядок проведения осмотров объекта заинтересованными лицами и претендентами конкурса и график проведения таких осмотров приведен в приложении № 3 к Правилам.

3.7. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги – вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.8. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, – на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

## 4. Требования к претендентам

4.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

4.1.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

4.1.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридическое лицо не проводится процедура ликвидации.

4.1.3 Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

4.1.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.1.6. Внесение претендентом средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_; получатель средств \_\_\_\_\_ (л/с \_\_\_\_\_), ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на указанный счет.

4.2. Требования, указанные в п. 4.1 Правил, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

4.3. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в п. 4.1 Правил, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 4.4.1. Непредставление определенных п. 5.2 Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.
- 4.4.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным п. 4.1 Правил.
- 4.4.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным п.п. 5.1-5.2 Правил.
- 4.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п. 4.1 Правил, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 4.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным п. 4.4 Правил, не допускается.
- 4.7. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №7 к Правилам. Инструкция по заполнению заявок прилагается. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте. Заинтересованное лицо вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

5.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 5.2.1. Документы сведения о претенденте:
  - а) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
  - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;
  - б) номер телефона, факса, e-mail;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе (приказ о назначении руководителя, выписка из решения общего собрания, доверенность и т.п.);

д) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

5.2.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п. 4.1.1 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

5.2.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

5.3. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных п. 5.2. Правил, не допускается.

5.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

5.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с извещением о проведении конкурса срок, регистрируется организатором конкурса в порядке очередности. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и номера регистрации.

5.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 6 Правил.

5.8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

## 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов). Протокол вскрытия конвертов составляется в 2-х экземплярах.

6.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается организатором конкурса в день его подписания на официальном Интернет-сайте городского округа Балашиха – <http://www.balashiha.ru/> (далее – официальный сайт).

6.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

6.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

6.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным п. 4.1 Правил.

6.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 4.4 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок составляется в 2-х экземплярах.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса размещается на официальном сайте.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.12. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, а плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.13. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный п. 8.1 Правил, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3-х месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» при этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## 7. Порядок проведения конкурса

7.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

7.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в состав лота) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации (приложение № 5 к Правилам).

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

7.4. Указанный в п. 7.3. Правил участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в состав лота), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в состав лота, не должна превышать 20 процентов.

7.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в состав лота) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

7.6. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные п. 7.5. Правил, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п.п. 7.4.-7.5. Правил.

7.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

7.8. В случае если после троекратного объявления в соответствии с п. 7.2. Правил размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

7.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.10. Организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

7.11. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение одного рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании – «Факт» в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

7.12. Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном п. 8.6 Правил.

7.13. Участник конкурса после опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Запрос направляется на имя руководителя Администрации городского округа Балашиха. Организатор конкурса в течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3-х лет.

7.16. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном п. 3.8. Правил.

## 8. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

8.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Проект договора управления многоквартирным домом прилагается.

8.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 8.1. Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8.7. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельства непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельства непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предьявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.8. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с настоящим разделом Правил проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

8.9. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право

собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги, приведен в проекте договора управления многоквартирным домом.

## 9. Обеспечение исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом

9.1. Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу, установлен в проекте договора управления многоквартирным домом.

9.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается по каждому многоквартирному дому отдельно (приложение № 9 к Правилам) и рассчитывается по формуле:

$Oou = K * (Poi + Pku)$ ,

где:

**Oou** – размер обеспечения исполнения обязательств;

**K** – коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

**Poi** – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

**Pku** – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений – исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

9.4. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственниками помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предьявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

## 10. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

10.1. Контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме путем:

10.1.1. Подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений.

10.1.2. Составления актов о нарушении условий договора управления многоквартирным домом.

10.1.3. Инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников помещений для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию управляющей организации на обращения собственников с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) управляющей организации.

10.1.4. Обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Госпожнадзор, санитарно-эпидемиологическая служба и другие) для административного воздействия.

10.1.5. Обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

10.2. Осуществление контроля предусматривает:

10.2.1. Обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3-х рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

10.2.2. Право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

## 11. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

11.1. Срок действия договоров управления многоквартирным домом – 1 год.

11.2. Срок действия указанных договоров продлевается на 3 месяца в случае, если:

11.2.1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

11.2.2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

11.2.3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через один год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.

11.2.4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления (организатором конкурса) для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## 12. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

12.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется на имя руководителя администрации городского округа Балашиха. В течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

12.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

## 13. Отказ от проведения конкурса

13.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

13.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2-х рабочих дней – разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Приложение № 1  
к конкурсной документации

## Характеристика объекта конкурса

## Акт

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: 143913, г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24

(индекс, город, улица, номер дома)

## I. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тип постройки	Литера А
4.	Год постройки	2005
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	16
10.	Наличие подвала	да
11.	Наличие цокольного этажа	да
12.	Наличие мансарды	нет
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	252
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем, куб. м	78249
19.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, кв.м	19524,6
	б) жилых помещений (общая площадь квартир), кв.м	15879,1
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	0
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	749,4
20.	Количество лестниц, шт.	4
21.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), кв. м	749,4
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв. м	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
25.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Состояние
1	2	3	4
1	Фундамент	Монолитная железобетонная плита на свайном основании	хорошее
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели заводского изготовления	хорошее
3	Перегородки	Железобетонные панели заводского изготовления	хорошее
4	Перекрытия: – чердачные – междуэтажные – подвальные – другое	Железобетонные панели заводского изготовления	хорошее
5	Крыша	Трехслойные железобетонные плиты и два слоя битумной мастики	хорошее
6	Полы	Плитка, стяжка	хорошее
7	Проемы: – окна – двери – другое	Профили ПВХ, пластик. Входная группа – металл. Лестничные клетки – деревянные	хорошее
8	Отделка: – внутренняя – наружная – другое	Окраска Керамическая плитка, окраска	хорошее
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: – ванны напольные – электроплиты – телефонные сети и оборудование – сети проводного радиовещания – сигнализация – мусоропровод – лифт – вентиляция – другое	Внутренние слаботочные системы	хорошее
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: – холодное водоснабжение – горячее водоснабжение – водоотведение – электроснабжение – газоснабжение – отопление (от внешних котельных) – отопление (от домовых котельных) печи	Разводка трубопроводов Разводка трубопроводов + - Водяная система, отопления от ЦТП - - -	хорошее
11	Крыльца	Отделка плиткой	хорошее

Приложение № 2  
к конкурсной документации

## Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

Сумма обеспечения заявки перечисляется на расчетный счет организатора конкурса: р/сч 2020481050000002201 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России; УФК по Московской области (финансово-экономическое управление администрации городского округа Балашиха (л/с 05901010543 администрация городского округа Балашиха); ИНН 5001001060; КПП 500101001; БИК 044583001.

Приложение № 3  
к конкурсной документации

## Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров

Осмотр заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса проводится в соответствии с нижеприведенным графиком осмотров. Сбор заинтересованных лиц и претендентов для осуществления осмотров объекта конкурса в день проведения осмотра по адресу расположения многоквартирного дома (у первого подъезда).

## График проведения осмотров объекта конкурса

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Дата и время проведения осмотра
1	г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24	по предварительной договоренности

Приложение № 4  
к конкурсной документации

## Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в жилом доме № 24 по мкр. Гагарина, г. Балашиха

Наименование услуги	Периодичность	Годовая плата (в рублях)	Стоимость содержания и ремонта общего имущества на 1 м <sup>2</sup> общей площади (рублей в месяц)
Ставка на дом с электроплитой		6 337 666, 28	33,26
Стоимость дополнительных работ и услуг всего:			
<b>I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования</b>			
Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабинах лифта и их влажная уборка	3 раза в неделю	525 915,80	2,76
Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	3 раза в месяц		
Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в год		
Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	2 раза в год		
Уборка чердачного и подвального помещений	2 раза в год		
Подготовка зданий к праздникам	По мере необходимости		
Очистка и помывка фасадов зданий	по мере необходимости		
<b>II. Содержание мусоропроводов</b>	по мере необходимости	306 784,24	1,61
<b>III. Освещение мест общего пользования</b>	по мере необходимости	329 650,16	1,73
<b>IV. Техническое обслуживание электро плит</b>	по мере необходимости	28 582,22	0,15
<b>V. Очистка вентиляционных каналов и дымоходов</b>	по мере необходимости	60 975,77	0,32
<b>VI. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>			
Подметание земельного участка в летний период	2 раза в неделю	847 943, 96	4,45
Уборка мусора с газона, очистка урн	3 раза в неделю		
Уборка мусора на контейнерных площадках	5 раз в неделю		
Подрезка деревьев и кустов	по мере необходимости		
Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	по мере необходимости		
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	2 раза в неделю		
Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада		
<b>VII. Услуги вывоза бытовых отходов и содержание лифта</b>			
Содержание лифта (ов)	Технические осмотры 1 раз в год, аварийное обслуживание постоянно	1 440 551, 98	7,56
Вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора	3 раза в неделю	508 766, 37	2,67
<b>VIII. Техническое обслуживание строительных конструкций и инженерных систем</b>			
1. Профосмотры, в т. ч.:			
1.1 Осмотры и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода (ХВС, ГВС) и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, набивка сальников в вентилях, кранах и задвижках, укрепление и устранение течи трубопроводов, мелкий ремонт изоляции и др.).	2 раза в год	129 573, 46	0,68
1.2. Осмотры и устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления (регулировка и ремонт кранов, вентилях и задвижек; устранение течи на трубопроводах, приборах отопления и арматуре; очистка от накипи запорной арматуры; мелкий ремонт теплоизоляции и др.).	Внутриквартирные устройства - 2 раза в год; устройства чердачных, подвальных помещений и мест общего пользования - 6 раз в год		
1.3. Осмотры и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек, розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в помещениях общественного пользования, 1 др.).	Внутриквартирные устройства - 1 раза в год; устройства чердачных, подвальных помещений и мест общего пользования - 12 раз в год; силовая установка - 24 раза в год.		
1.4. Осмотры и устранение незначительных неисправностей кровель (очистка кровель от мусора, грязи, листьев; по мере необходимости очистка от снега; прочистка внутреннего ливнепровода; укрепление ограждений кровель и покрытия парапета и др.).	6 раз в год		
1.5. Осмотр и устранение незначительных неисправностей деревянных конструкций (пристройка оконных и дверных заполнений, укрепление входных дверей, оконных и дверных петель, ручек; проверка исправности слуховых окон и жалюзи и др.).	2 раза в год		
1.6. Осмотр и устранение незначительных неисправностей внутренней и наружной отделки и каменных конструкций (установка маячков, укрепление флагодержателей и указателей, отбивка штукатурки с поврежденных мест; осмотры лестничных маршей и площадок и их ограждения, проверка состояния продухов и др.).	2 раза в год		

Наименование услуги	Периодичность	Годовая плата (в рублях)	Стоимость содержания и ремонта общего имущества на 1 м <sup>2</sup> общей площади (рублей в месяц)
2. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.	Ежегодно (в период подготовки здания к эксплуатации в осенне-зимний период)	135 289, 94	0,71
3. Аварийно-диспетчерское обслуживание, в т. ч. : Аварии на трубопроводах Аварии на электрооборудовании	постоянно немедленно 3 часа	133 384, 44	0,70
Выполнение заявок от населения	По мере необходимости	По перечню платных услуг	
4. Непредвиденный текущий ремонт, в т. ч. 1. Утепление оконных и балконных проемов. 2. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей. 3. Утепление чердачных перекрытий. 4. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях. 5. Укрепление и ремонт парапетных ограждений. 6. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи. 7. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления. 8. Утепление бойлеров. 9. Утепление и прочистка вентиляционных каналов. 10. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений. 11. Укрепление флагодержателей. 12. Проверка состояния продухов в цоколях зданий. 13. Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок. 14. Поставка доводчиков на входных дверях. 15. Ремонт и укрепление входных дверей. Утепление оконных и балконных проемов. 16. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей.	По мере необходимости	95 274,60	0,50
Общехозяйственные расходы		495 427,92	2,60
Содержание управляющей компании		68 597,72	0,36
Прочие прямые расходы		381 098,40	2,00
<b>IX. Текущий ремонт, в т. ч.:</b> 1. Фундаменты: устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, откоски и входов в подвалы. 2. Стены и фасады: герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; ремонт и окраска фасадов. 3. Перекрытия: частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска. 4. Крыши: устранение неисправностей кровель, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции. 5. Оконные и дверные заполнения: смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений. 6. Межквартирные перегородки: усиление, смена, заделка отдельных участков. 7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей: восстановление или замена отдельных участков и элементов. 8. Полы: замена, восстановление отдельных участков. 9. Внутренняя отделка: восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах. 10. Центральное отопление: установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные. 11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение: установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях. 12. Электроснабжение и электротехнические устройства: установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит. 13. Вентиляция: замена и восстановление работоспособности внутримодульной системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы. 14. Мусоропроводы: восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств. 15. Специальные общедомовые технические устройства: замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами. 16. Внешнее благоустройство: ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, откосов ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.	По отдельной смете, составленной в соответствии с планом проведения текущего ремонта утвержденным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома	849 849, 44	4,46

Приложение № 5  
к конкурсной документации

**Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в жилом доме № 24 по мкр. Гагарина г. Балашихи**

Наименование услуги	Периодичность	Годовая плата (в рублях)	Стоимость содержания и ремонта общего имущества на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4
Стоимость дополнительных работ и услуг всего:		907 806,0	
<b>I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования</b>			
подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабинках лифта и их влажная уборка	3 раза в неделю	40 015, 34	0,21
мытьё и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	Ежемесячно (дополнительно 10 раз год)	11 432,96	0,06
уборка чердачного и подвального помещений	2 раза в год	26 676, 89	0,14

Наименование услуги	Периодичность	Годовая плата (в рублях)	Стоимость содержания и ремонта общего имущества на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома</b>			
полив тротуаров	в летний период в жаркую погоду ежедневно	201 982,16	1,06
Уборка мусора с газона, очистка урн	2 раза в неделю	15 243,94	0,08
<b>III. Дополнительные работы по ремонту общего имущества</b>			
<b>Вид работ</b>	<b>Объем работ</b>		<b>Стоимость за ед. измерения</b>
Текущий ремонт кровли	428 кв. м	151 246,64	353,38
Герметизация межпанельных швов	1200 м.п	461 208,0	384,34

Приложение № 6  
к конкурсной документации

**Требования к претендентам**

- При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:
  - Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.
  - В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации.
  - Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  - Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.
  - Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
  - Внесение претендентом средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_; получатель средств \_\_\_\_\_ (п/с \_\_\_\_\_), ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на указанный счет.
  - Требования, указанные в п. 1.1 предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.
  - Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в п. 1.1. осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
  - Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
    - Непредставление определенных п. 1.1.4 документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.
    - Несоответствие претендента требованиям, установленным п. 1.1.
    - Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным п.п. 1.1.1. – 1.1.2.
  - В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п. 1.1., конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
  - Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным п. 1.4, не допускается.
  - Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 7  
к конкурсной документации

**Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Балашиха**  
**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_ по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Балашиха по лотам №№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются номера лотов и адреса многоквартирных домов, входящих в состав лота)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: \_\_\_\_\_ (реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_ собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты банковского счета)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п. 4.1.1 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5. Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний год (за последний отчетный период) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)  
Уведомляем, что \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

Уведомляем об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 8  
к конкурсной документации*

### Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Проект договора управления многоквартирным домом прилагается.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 8.1 Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с настоящим разделом Правил проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги, приведен в проекте договора управления многоквартирным домом.

*Приложение № 9  
к конкурсной документации*

### Обеспечение исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациями, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу, установлен в проекте договора управления многоквартирным домом.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается по каждому многоквартирному дому отдельно и рассчитывается по формуле:

$O_{ou} = K * (P_{oi} + P_{ky})$ ,

где:

**O<sub>ou</sub>** – размер обеспечения исполнения обязательств;

**K** – коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

**P<sub>oi</sub>** – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

**P<sub>ky</sub>** – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений – исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов энергоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

*Приложение № 10  
к конкурсной документации*

### Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом осуществляется собственниками помещений в многоквартирном доме путем:

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;  
составления актов о нарушении условий договора управления многоквартирным домом;  
инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников помещений для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию управляющей организации на обращения собственников с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Госпожнадзор, санитарно-эпидемиологическая служба и другие) для административного воздействия;

обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

Осуществление контроля предусматривает:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3-х рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

*Приложение № 11  
к конкурсной документации*

### Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Срок действия договоров управления многоквартирным домом равен – 1 год.

Срок действия указанных договоров продлевается на 3 месяца, в случае если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через один год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления (организатором конкурса) для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

*Приложение № 12  
к конкурсной документации*

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### управления многоквартирным домом

г. Балашиха, М.О. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящий договор заключен между \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(паспорт, серия, №, где, кем и когда выдан)

(адрес помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения), по которому предоставляются коммунальные услуги с указанием размера (объема, площади) отопляемых помещений, количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, или вида деятельности, осуществляемой в нежилом помещении)

Действующим(ей) на основании свидетельства о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемым в дальнейшем «**Собственник**»

#### ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

**Собственник** – физическое или юридическое лицо, владеющее, жилым/нежилым помещением и являющееся потребителем жилищных, коммунальных и иных работ и услуг.

**Управляющая компания** – юридическое лицо, уполномоченное собственниками осуществлять функции управления жилым домом.

**Многоквартирный жилой дом (МКД)** – совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Адрес: Московская область, г. Балашиха, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

**Помещение** – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования – проживания или иного функционального использования (жилое и нежилое помещения, в том числе и комнаты в коммунальной квартире).

**Нежилое помещение** – принадлежащий **Собственнику** изолированный объект недвижимого характера, который пригоден и предназначен для административных, производственных, общественных и других целей, исключающих постоянное проживание людей, отвечает техническим и санитарным правилам и нормам, а также иным законодательным требованиям.

**Жилое помещение** - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

**Квартира** – структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

**Комната** - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

**Общее имущество** – помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

**Плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ПЖКУ)** – обязательные платежи для **Собственника**, вносимые им в **Управляющую компанию** либо ресурсоснабжающую организацию за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и плату за коммунальные услуги.

**Состав коммунальных услуг и работ по содержанию и ремонту помещений многоквартирного дома:**

Коммунальные услуги	Отопление	Теплоснабжение Жилого дома, а также энерго- и ресурсосберегающие мероприятия
	Горячее и холодное водоснабжение	Горячее и холодное водоснабжение жилого дома, а также энерго- и ресурсосберегающие мероприятия
	Канализование	Водоотведение и очистка стоков
	Электроснабжение	Круглосуточное обеспечение потребителя электрической энергией надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое (нежилое) помещение
	Газоснабжение	Круглосуточное обеспечение потребителя газом надлежащего качества, подаваемым в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение
Плата за содержание и ремонт жилых (нежилых) помещений	Вывоз твердых бытовых отходов, за исключением строительного и крупногабаритного мусора	
	Обеспечение системой коллективного приема телевидения, радиоточкой, домофоном, охраной и др. дополнительные услуги, утвержденные протоколами общего собрания собственников Жилого дома	
	Работы по содержанию, ремонту, обслуживанию и благоустройству Домовладения, а также по обеспечению санитарного состояния Жилого дома (уборка, содержание Общего имущества; дезинфекция и дератизация и т.д.)	
	Работы по текущему ремонту конструктивных элементов Жилого дома (профилактический ремонт, подготовка жилищного фонда к эксплуатации в зимний период, технические осмотры и ремонт конструктивных элементов здания, межэтажных лестничных клеток, лестниц, чердачных помещений, технических подвалов, мусоросборных камер и др). конструктивных элементов здания)	
	Услуги (работы) по электроснабжению, теплоснабжению, ремонту и обслуживанию мест общего пользования, внутридомового инженерного оборудования (профилактическому и аварийному обслуживанию, ремонту лифтов, водоотводящих устройств, систем водоснабжения (ХВС, ГВС), водоотведения, отопления, электроснабжения, вентиляции, ОДС и др.).	
Мероприятия по обязательному страхованию имущества, а также отдельных категорий работников; мероприятия по ремонту сооружений, инженерных машин, оборудования, инвентаря и т.д.		

ЦТП – Центральный тепловой пункт.  
ИТП – Индивидуальный тепловой пункт.  
ПНС – Повысительная насосная станция.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По договору управления многоквартирным домом одна сторона (**Управляющая компания**) по заданию другой стороны (**Собственников помещений** в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива либо в случае, предусмотренном частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, застройщика) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

2.2. Договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При выборе управляющей организации общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с каждым собственником помещения в таком доме заключается договор управления на условиях, указанных в решении данного общего собрания. При этом собственники помещений в данном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора.

2.3. **Управляющая компания** выполняет поручение **Собственника** самостоятельно или путем заключения от своего имени и за счет **Собственника** договоров на предоставление коммунальных услуг с Поставщиками коммунальных услуг.

2.4. Технические и эксплуатационные характеристики Домовладения определены техническим паспортом многоквартирного дома, выданным организациями технического учета.

**3. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА**

3.1. Целью договора является обеспечение «**Управляющей компанией**» надлежащего содержания, ремонта и управления многоквартирным домом, его инженерных систем и оборудования, в том числе обеспечение работы ЦТП, ИТП, котельной, ПНС (при их наличии); обеспечение получения **Собственником** коммунальных услуг надлежащего качества, а также другие поручения **Собственников**, не указанные в настоящем пункте, в соответствии с протоколами общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****4.1. Общие обязанности сторон:**

4.1.1. Обеспечить содержание многоквартирного дома в соответствии с требованиями *Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда* и *Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме*.

**4.2. Управляющая компания обязана:**

4.2.1. Обеспечивать содержание многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующих *Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда* и *Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме* с учетом нормативов его износа и фактически полученных средств от **Собственника**.

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме приведен в приложении № 2 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

4.2.2. Обеспечивать соответствие объема и качества предоставляемых Собственнику услуг действующим нормативам.

4.2.3. Вести хозяйственно-финансовую деятельность от имени **Собственника, в том числе:**

4.2.3.1. Заключать от своего имени и за счет **Собственника** договоры на предоставление коммунальные услуги, содержание и ремонт МКД и следить за их надлежащим исполнением.

4.2.3.2. Самостоятельно или путем привлечения подрядных организаций вести за счет **Собственника** расчеты за коммунальные услуги; перечислять фактически полученные от **Собственника** денежные средства в оплату поставленных **Собственнику** коммунальных услуг и ресурсов в соответствии с их количеством и качеством согласно заключенным договорам.

4.2.3.3. Представлять интересы **Собственника** в государственных и других учреждениях, связанных с управлением и эксплуатацией МКД, в том числе по вопросам, связанным с осуществлением контроля за предоставлением коммунальных услуг.

4.2.4. Своевременно информировать **Собственника** об изменении норм потребления, ставок и тарифов на коммунальные услуги, а также об изменениях в порядке расчетов за предоставленные коммунальные услуги.

4.2.5. Выполнять функции по управлению МКД.

4.2.6. Вести соответствующую техническую документацию на МКД, полученную на основании Акта приема-передачи от предыдущей организации, осуществлявшей управление данным Домовладением или, в случае непосредственного управления от собственника, ответственного за ведение и хранение указанной документации, составлять бухгалтерскую, статистическую и прочую отчетность, проводить банковские операции, обеспечивать учет договоров на управление, прочих хозяйственных договоров.

4.2.7. Предоставлять ежемесячно, до 7-го числа месяца следующего за отчетным, **Собственнику** расчет обязательных платежей.

4.2.8. Оказывать **Собственнику** на возмездной основе другие дополнительные услуги, в т.ч. услуги по ремонту Помещения **Собственника**, монтажу, ремонту и обслуживанию внутриквартирного оборудования индивидуального пользования, услуг по государственной регистрации права собственности на Квартиру, по согласованию перепланировки, переоборудованию и переустройству Квартиры и др. услуги, не противоречащие уставной деятельности **Управляющей компании** и действующему законодательству. Стоимость этих услуг не входит в расчет оплаты за содержание и ремонт жилищного фонда и оплачивается **Собственником** дополнительно согласно договорной цене.

4.2.9. Осуществлять первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовку и передачу в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов.

4.2.10. Выдавать **Собственнику** необходимые справки, подтверждающие состав семьи **Собственника**, факт проживания Собственника и членов его семьи, размер жилого/нежилого помещения **Собственника**, размер платежей за ЖКУ, факт отсутствия у **Собственника** задолженности по платежам за жилое помещение, коммунальные услуги и др.

4.2.11. При наличии индивидуальных приборов учета в Помещении собственника, введенных в установленном порядке по Акту в эксплуатацию, производить расчеты с **Собственником** за водоснабжение/канализование и подогрев воды по показаниям индивидуальных приборов учета с момента оформления Акта ввода приборов в эксплуатацию.

4.2.12. Производить расчеты с **Собственником** за водоснабжение/канализование, подогрев воды и отопление на основании норм потребления и тарифов, утвержденных в установленном порядке в следующих случаях:

- если Квартира/Нежилое помещение **Собственника** не оборудована индивидуальными приборами учета;
- при отсутствии Акта ввода индивидуальных приборов учета в эксплуатацию;
- при нарушении **Собственником** пломб на индивидуальных приборах учета в Квартире/Нежилом помещении;
- при нарушении сроков проверки приборов учета, указанных в паспортах производителя.

- при непредоставлении Собственником показаний индивидуальных приборов учета, должным образом опломбированных и введенных в эксплуатацию, более двух расчетных периодов. В случае последующего предоставления Собственником показаний вышеуказанных индивидуальных приборов учета, Управляющая компания производит перерасчет предоставленных коммунальных услуг по соответствующим тарифам согласно вышеуказанным показаниям.

4.2.13. Производить перерасчет оплаты коммунальных услуг в случае длительного отсутствия **Собственника** по месту постоянного проживания в соответствии с действующим Положением о порядке перерасчета оплаты коммунальных услуг при временном отсутствии граждан по месту постоянного жительства (регистрации), утвержденным в установленном порядке. От оплаты услуг за содержание, техническое обслуживание жилого фонда и отопление при временном отсутствии по месту постоянного жительства **Собственник** не освобождается.

4.2.14. Доставить Собственнику по указанному адресу и указанным способом счет для оплаты коммунальных услуг.

4.2.15. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

4.3. Обязанности Собственника:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Договора, Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

4.3.2. Передать **Управляющей компании** функции по управлению Домовладением, в частности: полномочия по представлению интересов **Собственника** по заключению от своего имени и за счет **Собственника** договоров на поставку ЖКУ и участию в расчетах по заключенным за счет Собственника договорам.

4.3.3. Нести расходы по оплате коммунальных услуг, содержанию и текущему ремонту МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество, а также нести прочие расходы, предусмотренные настоящим Договором и/или решениями общих собраний собственников. Своевременно предоставлять Управляющей компании документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его Квартирой (ми).

4.3.4. При вводе вновь построенного жилого дома в эксплуатацию произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги авансовым платежом на основании расчета, предоставленного **Управляющей компанией**.

4.3.5. При просрочке платежей, уплачивать **Управляющей компании** пеню в размере, установленном законодательством, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, включая фактический день оплаты, что не освобождает Собственника от уплаты причитающихся платежей.

4.3.6. Оплачивать услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, а также услуги «Отопление» независимо от факта проживания, а другие коммунальные услуги оплачивать, исходя из фактического количества проживающих.

4.3.7. При наличии в Квартире/Нежилом помещении индивидуальных приборов учета осуществлять за счет собственных средств: оформление ввода в эксплуатацию, ремонт, обслуживание и своевременную поверку индивидуальных приборов учета в Квартире/Нежилом помещении, нести ответственность за обеспечение и сохранность пломб на индивидуальных приборах учета.

В противном случае расчет за водоснабжение/канализование, подогрев воды производится на основании норм потребления для помещений необорудованных приборами учета и ставок, утвержденных в установленном порядке органами местного самоуправления.

4.3.8. Передать Управляющей компании сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дате и месте их установки (введении в эксплуатацию), дате опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки.

4.3.9. Ежемесячно в 20-х числах текущего месяца снимать показания приборов учета и одновременно с оплатой выставленных счетов за оплату жилого помещения и коммунальные услуги, представлять в письменной форме **Управляющей компании** информацию о показаниях индивидуальных приборов учета.

4.3.10. Своевременно представлять **Управляющей компании** информацию о смене **Собственника** и совершении каких-либо сделок с помещением **Собственника**; о количестве фактически потребителей в Помещении; представлять документы о регистрации по месту жительства, документам об осуществляемом виде деятельности касаясь нежилых помещений, документы, подтверждающие право на льготы и информацию о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4.3.11. **Собственник**, по инициативе которого создается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, обязуется письменно уведомить **Управляющую компанию** о проведении такого собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

4.3.12. Нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.13. **Собственники** самостоятельно несут ответственность за принятые на общем собрании собственников МКД решения.

**4.4. Управляющая компания имеет право:**

4.4.1. Осуществлять функции заказчика работ по реконструкции, новому строительству, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома; самостоятельно выполнять эти работы; производить реконструкцию, расширение, техническое перевооружение в соответствии с адресными программами, а также исходя из производственной целесообразности, на основании протоколов общего собрания собственников помещений.

4.4.2. В случае неисполнения **Собственником** в течение трех месяцев обязанностей по участию в расходах по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также обязанностей по оплате ЖКУ, предъявлять требование в судебном порядке по погашению задолженности с момента, когда платеж должен быть произведен с учетом пени в размере, установленном законодательством от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки включая фактический день оплаты.

4.4.3. При наличии у **Собственника** задолженности по оплате за водоснабжение/канализование и подогрев воды, более трех месяцев, **Собственник** предоставляет право **Управляющей компании** установить заглушки на подводящих сетях водоснабжения (ХВС и ГВС) и прекратить подачу горячей воды в Квартире/Нежилом помещении **Собственника**.

4.4.4. Представлять интересы **Собственника** на стороне истца по искам, связанным с использованием переданного в управление Домовладения, и по спорам, связанным с оказанием услуг третьими лицами.

4.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.6. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственников – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.7. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника с выбранной в соответствии с решением общего собрания собственников помещений организацией.

4.4.8. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

4.4.9. Проводить проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4.5. Собственник имеет право:

4.5.1. Предъявлять **Управляющей компании** требования по выполнению настоящего Договора.

4.5.2. Требовать от других собственников и пользователей Квартиры совместно нести необходимые расходы по оплате ЖКУ.

4.5.3. Получать от **Управляющей компании** официальные справки, предоставление которых входит в обязанности **Управляющей компании**, не позднее 15 рабочих дней со дня запроса.

4.5.4. Осуществлять контроль за выполнением **Управляющей компанией** обязательств по настоящему договору, путем создания инициативной группы из лиц, не имеющих задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, избранной на общем собрании собственников Жилого дома.

4.5.5. Зарегистрировать по месту жительства в установленном порядке в Квартире своего супруга, детей, родителей, других родственников, нетрудоспособных иждивенцев и иных лиц. А также поручить вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данной квартиры в случае сдачи его в наем/аренду.

4.5.6. В соответствии с действующим законодательством имеет право на установленные льготы и субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

4.5.7. При предоставлении в расчетном периоде потребителю в жилом или нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения Собственника от оплаты такой услуги.

4.5.8. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Первый платеж по настоящему Договору производится **Собственником** в соответствии с п. 4.3.4. настоящего Договора в течение 10 банковских дней со дня вступления настоящего Договора в силу.

5.2. Размер расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, произведенных **Управляющей компанией** от своего имени и за счет **Собственника** и возмещаемых **Собственником**, определяется на

основании расчетов, составленных исходя из тарифов и (или) цен, действующих для данной категории МКД, по следующим статьям:

**содержание и текущий ремонт МКД** - предусматривает покрытие необходимых затрат по благоустройству и обеспечению санитарного состояния МКД, в т.ч. сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме; уборке мест общего пользования, придомовой территории, содержанию мест общего пользования, электроснабжению и теплоснабжению мест общего пользования, дезинфекции и дератизации, озеленению и др.; а также ремонту конструктивных элементов дома; профилактическому и аварийному обслуживанию и ремонту иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства МКД в границах обособленного земельного участка, переданного в общую долевую собственность, внутридомового инженерного оборудования в т.ч. лифтов, водоотводящих устройств, систем водоснабжения (ГВС и ХВС), канализования, электроснабжения, вентиляции и др. инженерного оборудования; по объединенной диспетчерской службе; по прочим общеэксплуатационным мероприятиям, в т.ч. обязательному страхованию имущества, являющегося объектами повышенной опасности, услугам/работам по управлению эксплуатацией жилого дома; других затрат, связанных с организацией эксплуатации жилого дома на основании ставок, утвержденных решением общего собрания собственников с учетом предложений Управляющей компании;

**коммунальные услуги** - предусматривает покрытие необходимых затрат по водоснабжению и канализованию, подогреву воды, отоплению по ставкам, утвержденным в установленном порядке органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

**жилищные и прочие услуги** - домофон, антенна, радио, консьержи, охрана, и другие дополнительные услуги, предусмотренные решениями собственников помещений в многоквартирном доме по ставкам, утвержденным в установленном порядке органами местного самоуправления; по расценкам, предусмотренным договорами с соответствующими организациями; в размере, утвержденном в установленном порядке собственниками многоквартирного дома с учетом предложений Управляющей компании;

**накопление средств на капитальный ремонт Домовладения** – обеспечивает аккумулирование средств, которые могут быть использованы для планового и внепланового капитального ремонта Домовладения по ставкам, утвержденным решением общего собрания.

5.3. Оплата жилого помещения и коммунальных услуг производится Собственником ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым. Расчетный период для оплаты ЖКУ устанавливается в один календарный месяц.

5.4. Не использование Помещения собственниками не является основанием невнесения оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.5. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды (авансовые платежи). В случае наступления событий, служащих основанием для произведения перерасчета ПЖКУ Собственнику, осуществившему авансовый платеж, перерасчет начислений ПЖКУ производится с соблюдением законодательно установленной процедуры установления данных фактов, без непосредственной выдачи пересчитанных сумм Собственнику, но с отнесением их к оплате в счет будущих платежей.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае несвоевременного и (или) неполного исполнения Собственником обязательств, оговоренных в п.4.3.3. договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными ч. 14 п. 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, а Управляющая компания вправе взыскать плату за предоставленные ЖКУ и осуществленные расходы в судебном порядке.

6.2. Собственник несет ответственность за нарушение Правил пользования жилыми помещениями и условий настоящего Договора, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Управляющая компания несет ответственность за не предоставление коммунальных услуг надлежащего качества и осуществления контроля за объемом, режимом и качеством коммунальных услуг и работ по содержанию и ремонту МКД и нарушение условий настоящего Договора в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельствах, которые наступили после подписания настоящего Договора и непосредственно повлияли на его исполнение. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в частности: стихийные бедствия, эпидемии, наводнения, принятые органами власти и управления актов нормативного/ненормативного характера, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение сторонами своих обязательств, иные события, не подлежащих разумному контролю Сторон. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылаясь на их наступление, в срок не более одного месяца извещает другую сторону. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более трех месяцев, Стороны вправе отказаться от продолжения настоящего Договора без уплаты штрафов и/или неустоек, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой Стороной.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Настоящий договор заключается путем направления Собственнику экземпляра договора. В случае не представления Управляющей компании подписанного экземпляра договора, либо письменного аргументированного отказа от подписания в течение 10 дней с момента получения, договор считается заключенным, если Собственник начал пользование водой, электричеством или иными услугами, предоставляемыми на основании настоящего договора.

8.2. Настоящий договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу со дня подписания сторонами. Действие настоящего Договора считается продленным на следующий период на тех же условиях, если за месяц до истечения его срока действия ни одна из сторон не уведомит другую о его расторжении.

8.3. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

8.4. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

8.5. Действие настоящего договора распространяется на отношения, возникшие с момента приобретения Собственником жилого/нежилого помещения.

Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у Собственника с момента возникновения права собственности на жилое/нежилое помещение.

8.6. Споры по настоящему договору между Управляющей компанией (третьими лицами, привлеченными Управляющей компанией) и Собственником рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Управляющая компания за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

8.8. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

9.1. Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу, установлен в проекте договора управления многоквартирным домом.

9.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения

обязательств устанавливается по каждому многоквартирному дому отдельно (приложение №9 к Правилам) и рассчитывается по формуле:

$Oou = K * (Poi + Pku)$ ,

где:

**Oou** – размер обеспечения исполнения обязательств;

**K** – коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

**Poi** – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

**Pku** – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений – исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

9.4. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Управляющая компания

Собственник: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Собственник \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Договор получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 13  
к конкурсной документации

### Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется на имя руководителя администрации городского округа Балашиха. В течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Приложение № 14  
к конкурсной документации

### Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2-х рабочих дней – разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Приложение № 15  
к конкурсной документации

### Размер обеспечения исполнения обязательств договора управления

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
1	г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24	3 168 833, 14

Приложение № 16  
к конкурсной документации

### Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 24	6 337 666, 28	316 883, 32

Приложение № 17  
к конкурсной документации

### Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт общего имущества дома и коммунальные услуги вносится собственником помещений ежемесячно до 10 (иного) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за услуги вносится на основании счет-квитанций (иных платежных документов), предоставляемых управляющей организацией не позднее 1 (иного) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Собственник вносит плату управляющей организации по адресу: \_\_\_\_\_ (Если пунктов приема платы несколько, то рекомендуется делать ссылку на Приложение к настоящему договору с перечнем пунктов приема денежных средств и режимом их работы).

Управляющая организация выплачивает Собственнику средства (обеспечение исполнения обязательств), причитающиеся ему в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация гарантирует его ежемесячное возобновление.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:  
Татьяна Николаевна  
ТЮЛЮКОКИНА,  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ:  
Елена ИЛЬИНА,  
ДИЗАЙН, ВЕРСТКА:  
Алла ПОКИДА,  
Валерий ПОЛОШОВЕЦ,  
ФОТО: Ирина ЗУБАРЕВА,  
НАБОР: Вера РОМАНОВА,  
КОРРЕКТУРА: Ольга ОРЛОВА,  
Михаил МАЛЫКОВ.

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
РЕДАКЦИИ:  
Л.А. Алисова,  
Е.Е. Ильина, В.В. Королёва,  
М.А. Кучин,  
Л.З. Пивоваров,  
епископ  
Николай Погребняк,  
А.И. Ромашкин,  
С.А. Сафронов,  
Г.В. Трушкина,  
Т.Н. Тюлюкокина,  
Д.С. Толмачёв,  
В.М. Шаронова,  
С.В. Шарцева.

Общественно-политическая газета «ФАКТ»  
городского округа Балашиха.

Издаётся с 22 апреля 1931 года.

Учредители: Администрация городского округа Балашиха и Государственное автономное учреждение Московской области «Балашихинское информационное агентство Московской области». Зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области 09 февраля 2012 года. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ50-1230.

### АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

143900, Московская область, г. Балашиха,  
ул. Советская, 15.  
ТЕЛЕФОН/ФАКС: 529-47-85,  
e-mail: GAZETAFAKT@YANDEX.RU  
www.mosoblonline.ru (раздел «Пресса»)  
ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ: 529-57-98, 529-67-71.  
ОТДЕЛ РАДИОВЕЩАНИЯ: 529-81-90.  
Редакция не рецензирует и не возвращает не заказанные ею материалы. Автор несёт перед редакцией ответственность за точность приведенной информации. За содержание объявлений ответственность несёт рекламодатель. Материалы, помеченные знаком (R), печатаются на правах рекламы.

### Подписной индекс 24429.

Тираж 9000.

Печатается в Волоколамской типографии, филиале ОАО «ФГОП». Адрес: 143600, Моск. обл., г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9. Газета выходит 2 раза в неделю. Срок подписания в печать - 15.00. Номер подписан 28.05.2012 г. в 15.00. № 38/2 (11865), 30 мая 2012 года. 3 п.л. Цена свободная. Заказ № 1950.

ISSN 2072-7895



1 2 0 3 8

9 772072 789008